

EU RURAL

Proceso participativo para a elaboración da
Estratexia Local GDR 14



Anexos

Estratexia de desenvolvemento local
participativa do GDR 14

Debido a cuestións relacionadas coa Lei Orgánica de Protección de datos de carácter persoal, determinados documentos contidos nos anexos do documento orixinal foron eliminados da versión pública.



Proceso participativo para a elaboración da
Estratexia Local GDR 14

Anexo Parte I. 1

Datos identificativos

- Autorización para consultar o DNI do representante legal
- Documentación acreditativa da representación do representante legal

Personalidade xurídica

- Copia compulsada da Acta Constituinte
- Copia compulsada dos estatutos
- Inscripción no rexistro de asociacións



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN
PÚBLICAS E XUSTIZA
Xefatura Territorial de Pontevedra

Avda. Fernández Ladreda 43, 9ª
36003 Pontevedra
Teléf. 986 805 488
Fax 986 805 510



MARTÍN FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL
DA MANCOMUNIDADE DA AREA INTERMUNICIPAL
DE VIGO E DO BAIXO MIÑO
AVDA. PEINADOR, 39, TAMEIGA
36416 MOS (Pontevedra)

REXISTRO XERAL DA XUNTA DE GALICIA
REXISTRO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE PONTEVEDRA
PONTEVEDRA

Data 28/05/2016 11:25:59

SAÍDA 67417 / RX 935245



Asunto: Resolución de inscripción de modificación de estatutos.

Con data 12/05/2016 recibíuse solicitude de inscripción da modificación dos estatuto da **ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL DA MANCOMUNIDADE DA AREA INTERMUNICIPAL DE VIGO E DO BAIXO MIÑO**, inscrita no Rexistro Provincial de Asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia, co núm. 2001/005629-1ª, e tendo en conta os seguintes **FEITOS**:

Primeiro. Xunto coa solicitude de inscripción presenta certificación do acordo adoptado pola Asemblea Xeral o 26/04/2016, así como o texto íntegro dos estatutos que substitúen aos anteriormente inscritos e que conteñen os requisitos esixidos na normativa vixente. Constan entre outros datos, os fins da asociación, o ámbito territorial de actuación correspondente ós concellos de A Guarda, Baiona, Fornelos de Montes, Gondomar, Mos, Nigrán, Oia, O Porriño, O Rosal, Pazos de Borbén, Redondela, Tomiño e Tui e o novo domicilio en: Avda. Peinador, 39 de Tameiga, 36416 Mos.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS

Primeiro. O artigo 22 da Constitución española recoñece o dereito de asociación, a Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo reguladora do dereito de asociación, recoñece e regula o dereito de asociación e o Real decreto 949/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Nacional de Asociacións, establece os requisitos substantivos e de carácter formal que deben cumprir este tipo de entidades para seren inscritas.

Segundo. O Decreto 336/1996, do 13 de setembro, da Xunta de Galicia, sobre asunción de funcións e servizos pola Comunidade Autónoma de Galicia en materia de asociacións, e o Decreto 276/1997, do 25 de setembro, polo que se crea o Rexistro Central de Asociacións e se regula a organización e o funcionamento dos rexistros de asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia, determinan a competencia rexistral desta Administración en materia de asociacións.

Terceiro. En aplicación desta normativa, unha vez examinada a documentación incorporada ao expediente, considérase que cumpre os requisitos establecidos na normativa para a súa inscripción no Rexistro de Asociacións da Comunidade Autónoma.

Cuarto. O xefe/a Territorial de Pontevedra é competente para resolver este procedemento, en virtude do Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.



AGDR 18
GRUPO DE DESENVOLVEMENTO RURAL
VIGO - BAIXO MIÑO

Nº DE REXISTRO

021

DATA DE ENTRADA

01/07/16

DATA DE SAIDA





XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS
PÚBLICAS E XUSTIZA

Avda. Fernández Ladreda 43, 9ª
36003 Pontevedra
Teléf. 986 805 488
Fax 986 805 510

galicia

Vistos os preceptos legais citados e demais normas de xeral aplicación, **RESOLVO:**

Inscribir os estatutos modificados da asociación DE DESENVOLVEMENTO RURAL DA MANCOMUNIDADE DA AREA INTERMUNICIPAL DE VIGO E DO BAIXO MIÑO e depositar no rexistro a documentación preceptiva sinalada no feito primeiro desta resolución, para os efectos de publicidade previstos no artigo 22 da Constitución. Esta inscrición non exonera os interesados do cumprimento da normativa vixente reguladora das actividades necesarias para o desenvolvemento dos fins estatutarios.

Contra a presente resolución, que non esgota a vía administrativa, poderá interpoñer recurso de alzada ante o vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, no prazo dun mes, de acordo co disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Pontevedra, 28 de xuño de 2016

O xefe/a Territorial

Ramón Pereiro Santín

Asinado por: PEREIRO SANTIN RAMON
Cargo: Xefe Territorial
Data e hora: 28/06/2016 10:46:21

CVE: afcac0e8-7eec-439e-8017-238ba88e2b61
Verificación: <https://sede.xunta.es/cve>



Asociación de Desenvolvemento Rural da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo e do Baixo Miño

TITULO I: DENOMINACIÓN E RÉXIME LEGAL

ARTIGO 1º.- A Asociación foi constituída en Redondela ó 19 de Xuño do ano 2001. Nas datas do 18 de decembro de 2008, 16 de outubro de 2009, 29 de abril de 2011, 25 de abril de 2013 e 26 de abril de 2016 apróbanse novas modificacións estatutarias. A Asociación é unha entidade sen fins de lucro, que se rexerá polo disposto na Lei orgánica 1/2002 do 22 de marzo, reguladora do Decreto de Asociacións, o artigo 22 da Constitución, e pola demais lexislación existente en materia de Asociacións que lle sexa aplicable, é dicir, os presentes estatutos, o Regulamento de Réxime Interno, así como os acordos validamente adoptados pola súa Asemblea Xeral e órganos directivos dentro da esfera da súa respectiva competencia.

ARTIGO 2º.- Esta Asociación, xa está constituída e inscrita no seu rexistro correspondente, e dispón de plena capacidade xurídica para o cumprimento dos seus fins.

A Asociación pasa a denominarse Asociación de Desenvolvemento Rural da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo e do Baixo Miño.

A Asociación e os seus representantes empregarán na medida do posible a lingua galega en todos os seus documentos, e de xeito preferente nas comunicacións orais e reunións.

TITULO II. DOMICILIO SOCIAL E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

ARTIGO 3º.- A Asociación fixa o seu domicilio social na Avenida Peinador, nº 39 de Tameiga; 36416 Mos.

Poderán ser creados locais sociais noutras localidades pertencentes ó ámbito de actuación da Asociación mediante acordo da Asemblea Xeral, que tamén terá facultades para poder cambiar tanto o domicilio principal como o referente ó resto das sedes existentes da mesma.

ARTIGO 4º.- A Asociación terá como ámbito de actuación o territorio dos concellos de: A Guarda, Baiona, Fornelos de Montes, Gondomar, Mos, Nigrán, Oia, O Porriño O Rosal, Pazos de Borbén, Redondela, Tomiño e Tui.

Porén, para a execución dalgún programa específico que execute dita Asociación poderanse establecer delimitacións territoriais diferentes. Do mesmo xeito, se a Asemblea Xeral así o decide, poderase modificar ó ámbito territorial de actuación a outros concellos.

TITULO III. OBJETO SOCIAL E ACTIVIDADES.

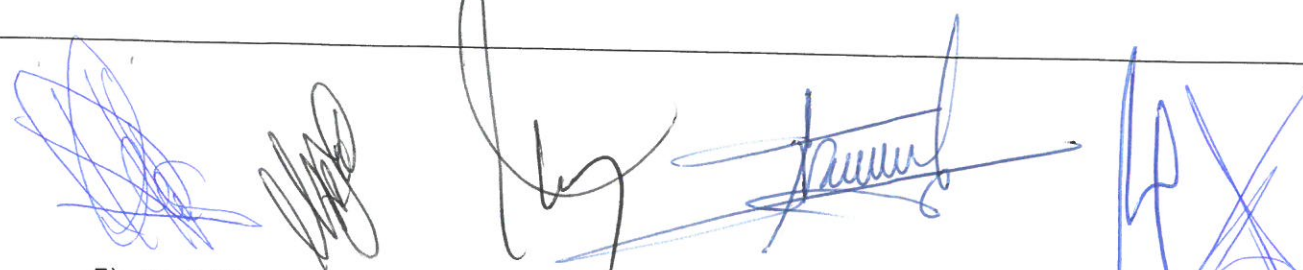
ARTIGO 5º.-

5.1. A Asociación ten como obxecto social servir de núcleo de converxencia e representación dos axentes territoriais, institucionais, sociais, medioambientais, culturais, e económicos, tanto públicos como privados, interesados en promover o desenvolvemento integral e equilibrado do territorio, con cinco principios básicos de actuación:


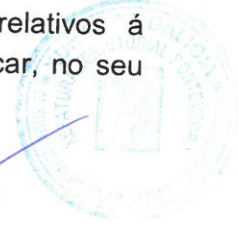
- a) Portas abertas.
- b) A defensa dos intereses sociais, económicos, profesionais e culturais de toda a sociedade rural galega.
- c) A democracia como mecanismo de funcionamento interno.
- d) A independencia na toma de decisións.
- e) A promoción da paridade de xénero dos órganos de decisión da asociación.

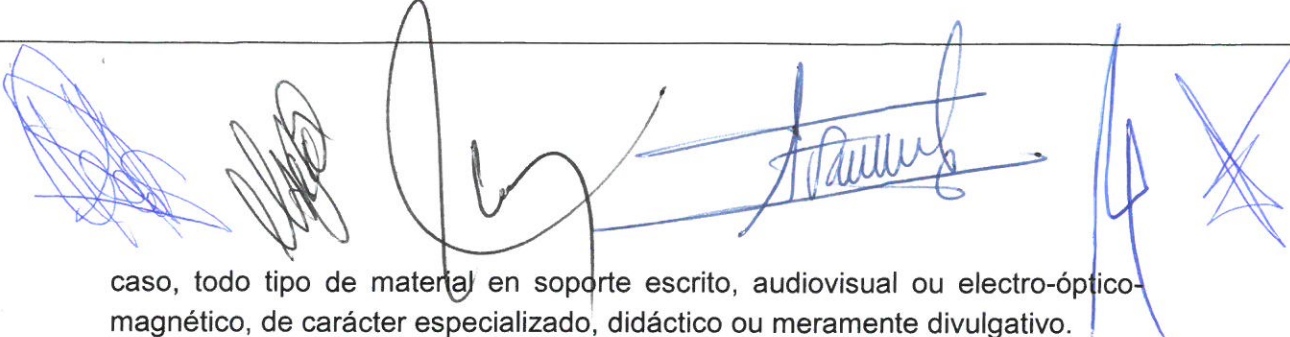
Para acadar os seguintes fins:

- 1) Servir ós asociados de centro receptor, canalizador e distribuidor de toda a información relativa ó campo de acción do desenvolvemento local e autonómico cun ámbito de actuación estatal e internacional, centrándose esta tarefa principalmente na prospección e coñecemento das dotacións, recursos e proxectos existentes en cada momento e susceptibles de seren levados a cabo pola asociación ou ben polos seus asociados.
- 2) Sensibilizar ás Administracións Locais, Autonómicas, Estatal e Entidades Públicas e Privadas, así como ás Institucións Comunitarias Europeas da necesidade de optimizar o aproveitamento dos recursos endóxenos do territorio de actuación da asociación de cara ó seu desenvolvemento harmónico, equilibrado, sostido e integral.
- 3) Vertebrar os diferentes sectores socioeconómicos e constituír un foro de debate continuo sobre os problemas da zona, prestando especial atención aos mozos, as mulleres, a protección do ambiente e a creación de emprego, e ás actividades agrogandeiras e forestáis.
- 4) Participar en cantas iniciativas locais, autonómicas, estatais, e internacionais que contribúan a potenciar o desenvolvemento socioeconómico do territorio de actuación da asociación.


- 
- 5) Posibilitar entre os asociados e outros interesados, o intercambio de experiencias e metodoloxías de traballo e intervención no ámbito do desenvolvemento local e rexional.
 - 6) Ser centro receptor e distribuidor de toda a información relativa ao desenvolvemento socioeconómica do medio rural, tanto a nivel estatal coma internacional, centrándose esta labor principalmente no coñecemento dos recursos e promoción de proxectos e iniciativas de interese para lograr un desenvolvemento harmónico, equilibrado, endógeno, sostible e integral.
 - 7) Potenciar, revalorizar e preservar os recursos naturais, culturais, históricos, artísticos e agrosilvopastoris da zona.
 - 8) Concienciar á poboación da necesidade de protexer o ambiente e o contorno rural, e tomar parte activa niso, mediante actividades orixinais e innovadoras.
 - 9) Formular e transmitir á poboación a estratexia adecuada para lograr o desenvolvemento da zona, así como promover a súa aplicación.
 - 10) Articular unha dinámica e participación que facilite o desenvolvemento tanto social como económico.
 - 11) Poñer en coñecemento da poboación métodos alternativos para a valorización do agro galego e o seu monte como ferramenta que fixe poboación nos núcleos rurais.
 - 12) Investigar e divulgar técnicas agrosilvopastoris máis respectuosas co medio ambiente que permitan unha mellor protección da paisaxe e da súa diversidade.

5.2. Para acadar os devanditos obxectivos, a Asociación poderá desenvolver as actividades seguintes:

- a) Desenvolver iniciativas dirixidas a fixar a poboación no rural, así como fomentar a creación de emprego.
 - b) Accións de sensibilización do tecido socioeconómico do territorio vinculadas á problemática, recursos, accións e proxectos que contribúan ós seus intereses de desenvolvemento.
 - c) Diseñar, planificar, coordinar e realizar actividades socioculturais, tales como seminarios, conferencias, xornadas, investigacións e estudos relativos á problemática do desenvolvemento da zona, así como editar, publicar, no seu
- 
- 



caso, todo tipo de material en soporte escrito, audiovisual ou electro-óptico-magnético, de carácter especializado, didáctico ou meramente divulgativo.

- 
- d) Solicitar perante calquera instancia e executar no seu caso a realización de calquera programa ou proxecto relativo ó desenvolvemento local e rexional, xa sexa para executarse dentro do territorio estatal ou ben en calquera país estranxeiro.
 - e) Diseñar, planificar, coordinar e executar cantas accións ou actividades sexan necesarias para acadar unha axeitada formación e posta ó día permanente de tódolos colectivos socioeconómicos vinculados ó desenvolvemento local e, especialmente, dos membros da asociación.
 - f) Recoller, tratar, difundir e intercambiar documentación e información relativa ao desenvolvemento rural a través dos medios adecuados.
 - g) Promover directamente actuacións e proxectos que incidan no desenvolvemento equilibrado e medioambientalmente sostible do territorio de actuación.
 - h) Levar a cabo campañas de difusión e publicidade que se estimen necesarias.
 - i) Realizar cantas actividades poidan resultar conexas, antecedentes ou consecuentes das anteriores.




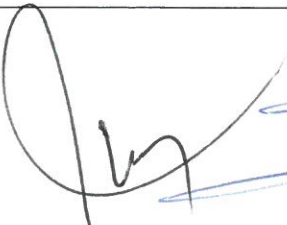


TITULO IV: DOS DEREITOS E OBRIGAS DOS ASOCIADOS

ARTIGO 6º.-


6.1. A Asociación estará integrada por un conxunto equilibrado e representativo dos interlocutores dos diferentes sectores socioeconómicos, tanto públicos como privados, con arraigo no ámbito de actuación da asociación, debendo ter tamén un carácter equilibrado e representativo no plano territorial. Non poderán formar parte da Asociación as persoas físicas e as sociedades mercantís, excepto as seguintes entidades de economía social: cooperativas, sociedades agrarias de transformación e sociedades laborais. Rexerá o principio de portas abertas de xeito que se garanta permanentemente a incorporación de asociados.

Para que unha entidade teña a condición de asociado deberá figurar na lista de fundadores ou ben, unha vez constituída a asociación deberá solicitar o ingreso mediante un escrito dirixido ao Presidente/a no que manifieste a vontade expresa de adherirse á asociación e de comprometerse coa consecución dos fins estatutarios. Debe achegar ademais, un acordo do órgano competente da entidade que exprese a vontade de ser asociado e a persoa que representará na asociación, e máis a persoa ou persoas suplentes.







As asociacións terán a súa cante de participación a través das distintas mesas sectoriais e da Asemblea Xeral que constituirán a base de participación e difusión da información das entidades que operan no territorio. A súa composición e funcionamento regulase nos artigos 12º e seguintes dos presentes Estatutos.



6.2. Cando unha entidade solicite a entrada na asociación, unha vez constituída esta, deberá acreditar un ano de actividade no ámbito territorial da asociación.



6.3 Se un candidato a ser asociado non ten o seu domicilio social no ámbito de actuación desta Asociación, deberá demostrar que desenvolve unha actividade relevante e consolidada no tempo no ámbito territorial da asociación, mediante a entrega dunha memoria.



6.4. O Presidente/a trasladará a solicitude á Xunta Directiva, que deberá resolver na primeira reunión que se celebre adscribindo a unha das mesas sectoriais segundo o seu interese preferente.

A decisión da Xunta Directiva de inclusión dun novo socio, deberá ser ratificada na primeira xuntanza da Asemblea Xeral que se celebre.

Para o caso de non admisión pola Xunta Directiva, o solicitante pode recorrer perante a próxima Asemblea Xeral (figurando este asunto expresamente na orde do día correspondente) que dictaminará tendo en conta os criterios que se definan.

6.5 Non se adquire a condición de socio mentres non se satisfaga a cota de entrada, se a houbera, que estableza a Asemblea Xeral, ou satisfaga as débedas que teña pendentes coa asociación. En todo caso, e en relación ós socios quen non teñen o carácter de institucionais, establecerase o que di o artigo 28º apartado f).

6.6. Nin as entidades públicas nin ningún grupo de interese concreto representarán mais do 49% dos dereitos de voto na toma de decisións.

ARTIGO 7º.- Perderase a condición de socio:

- 1.- Por decisión voluntaria do asociado.
- 2.- Por sanción imposta pola Xunta Directiva, por incumprimento das obrigas inherentes á condición de socio.

O acordo de expulsión notificarase por escrito pola Xunta Directiva e contra o mesmo, caberá recurso perante a primeira Asemblea Xeral que se celebre.

En todo caso, a Asemblea Xeral ten que ratificar dita expulsión. A Xunta Directiva poderá acordar a separación temporal dun/dunha asociado/a cando se estea a tramitar un expediente sancionador, ou concorran causas xustificadas que o

aconcellen, tales como o atraso no pago dalgunha cota, ou comportamentos que afecten a boa marcha dalgún dos fins da Asociación, en particular, a inasistencia ás reunións dos órganos da Asociación (mesas sectoriais, xuntas directivas e asembleas xerais). A falta de asistencia (sen existir delegación expresa nin causa xustificada de forza maior) a dúas reunións consecutivas de mesas sectoriais, ou a dúas reunións consecutivas de asembleas xerais ou a tres reunións consecutivas de xuntas directivas, suporá a baixa temporal que se manterá por un período mínimo dun ano e rematará coa manifestación expresa do/a asociado/a da súa vontade de reincorporación. Se transcorresen dous anos dende o acordo de baixa temporal sen que se teña producido a solicitude de reincorporación, a baixa tomará carácter definitivo e así será comunicado ao/á asociado/a. En todo momento, e baixo o principio de portas abertas, os/as asociados/as expulsados/as poderán solicitar a súa reincorporación.

3.- A baixa por calquera motivo da Asociación, non exime ó asociado de satisfacelas obrigas e compromisos de calquera natureza que tivera pendentes.

4.- Por extinción da persoa xurídica.

ARTIGO 8º.- Os asociados teñen os seguintes dereitos:

- a) Elixir e ser elixido nas mesas sectoriais, e para formar parte de Xunta Directiva e da Comisión Delegada, e de outros órganos da asociación que se poidan crear.
- b) Ser elixidos, como representantes das súas respectivas mesas sectoriais.
- c) Participar con voz e voto na mesa sectorial.
- d) Participar con voz e voto na Asemblea Xeral.
- e) Solicitar e obter información sobre calquera aspecto da marcha da Asociación.
- f) Participar nas actividades da Asociación.
- g) Os demais que resulten das normas legais e dos Estatutos da Asociación, do regulamento de orde interna ou ben dos acordos validamente adoptados polos órganos sociais.

Para poder participar na Asemblea Xeral e nas actividades da Asociación cómpre estar ao corrente no pagamento das cotas.

ARTIGO 9º.- Son obrigas dos socios:

- a) Asistir ás reunións das mesas sectoriais, xuntas directivas e asembleas xerais e acatar os acordos validamente adoptados polos órganos sociais.
- b) Ocupar os cargos para os que resulten elixidos e desempeñar fielmente as obrigas inherentes ós devanditos cargos. Os cargos serán institucionais, nunca nominativos.
- c) Desembolsar as cotas de entrada e periódicas que acorde a Asemblea Xeral.
- d) Participar e realizar cantas tarefas lles sexan encomendadas pola Asemblea Xeral, a Xunta Directiva, a súa mesa sectorial ou as Comisións ou Comités que puideran crearse.
- e) Cumprir os demais deberes que resulten dos preceptos legais e estatutarios ou dos acordos validamente adoptados polos seus órganos sociais.
- f) Ausentarse nos debates e votacións sobre asuntos nos que teña interese directo por motivos de titularidade, económicos ou societarios, de parentesco ata o terceiro grao de consanguinidade, afinidade ou adopción, ou de amizade íntima ou inimidade manifesta.
- g) Fomentar os obxectivos que promove a Asociación.
- h) Prestar cantos servicios determinen os estatutos, o Regulamento de Réxime Interno e os acordos da Asemblea Xeral para contribuír ao logro dos fins sociais.

TITULO V: ÓRGANOS DE GOBERNO E CONSULTA DA ASOCIACIÓN

ARTIGO 10º.- A Asociación de ampla base democrática, rexerase polo sistema de autogoberno e polo principio de representación, a través dos órganos de goberno e órganos de consulta seguintes:

- a) Mesas Sectoriais, órganos de consulta que serán a base de participación e difusión da información para as entidades que operen no territorio
- b) Asemblea Xeral, órgano de goberno
- c) Xunta Directiva, órgano de goberno





d) Comisión Delegada, órgano de gobierno

ARTIGO 11º.-Para tódolos órganos de goberno, deberá cumprirse sempre que os votos do sector privado representen máis do 51% dos votos totais. Ou sexa, para os efectos de adopción de acordos, os órganos decisorios só estarán validamente constituídos cando os representantes do sector privado supoñan como mínimo o 51 % dos membros presentes ou representados.

ARTIGO 12º.-Das mesas sectoriais:

12.1.- As Mesas Sectoriais teñen como finalidade dinamizar sectorialmente aos actores locais implicados no desenvolvemento do territorio, así como servir de canle informativa das actividades da asociación. As mesas sectoriais que se relacionan no parágrafo seguinte con carácter xeral, pretenden abranguer os grandes ámbitos e colectivos implicados no desenvolvemento rural.

12.2.- Os asociados integrados na Asociación organizanse en mesas sectoriais, organizadas en torno os ámbitos seguintes:



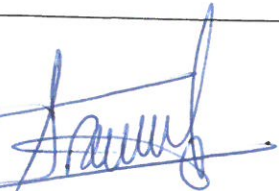



Mesa Institucional: Integrada polas distintas administracións e entidades públicas e outras de dereito público implicadas no desenvolvemento do territorio.

Mesa de montes e medio ambiente: Integrada por tódalas asociacións interesadas, que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas, e que teñan como obxectivo a dinamización dos recursos naturais e do medio ambiente. Entrarían nesta mesa as organizacións, mancomunidades e comunidades de montes e augas, asociacións forestais, de caza e pesca, asociacións ecoloxistas, ou análogas.


Mesa de desenvolvemento económico: Integrada por tódalas cooperativas non agrarias e as asociacións interesadas, que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas, e que teñan como obxectivo a activación dos recursos económicos do territorio. Entrarían neste apartado as cooperativas non agrarias, as asociacións de empresarios, as asociacións profesionais e as organizacións sindicais non agrarias.

Mesa veciñal e cultural e deportiva: Integrada por tódalas asociacións de veciños e cultural e deportivas interesadas, que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas, e que teñan como obxectivo difundir a cultura e/ou impulsar accións sociais neste ámbito de actuación.

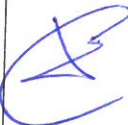
Mesa de muller e xuventude: integrada por tódalas asociacións de mulleres e asociacións de mozas/os que teñan o seu ámbito de actuación no territorio, que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas.



Mesa agrogandeira: integrada por tódalas cooperativas agrarias, por tódalas organizacións profesionais agrarias e por tódalas sociedades agrícolas de transformación, asociacións agrogandeiras e outras, cúa actividade principal sexa a agrícola e gandeira a excepción das forestais, que teñan actividade no territorio, e que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas.




Mesa de Acción Social: integrada por tódalas asociacións prestadoras de servizos sociais que teñan o seu ámbito de actuación no territorio, que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas.




As mesas sectoriais teñen por función o estudo, informe, consultas, ou facer propostas daqueles temas que vaian ser sometidos á decisión da Asemblea Xeral da asociación. Así mesmo informarán sobre os asuntos que sendo competencia da Xunta Directiva lle sexan sometidos o seu coñecemento por expresa decisión daquela. Deste xeito as mesas sectoriais cumprirán o papel de antena receptora das inxerencias dos diversos sectores da sociedade, trasladándoas á Asemblea Xeral para a súa consideración.

12.3.- Funcionamento das Mesas Sectoriais:




As Mesas Sectoriais reuniranse como mínimo unha vez ó ano, antes da Asemblea Xeral, ou tantas veces como o estime o Presidente/a da Mesa ou cando o soliciten as dúas terceiras partes dos asociados á Mesa.


Cada Mesa terá como mínimo un Presidente/a, e si o número de entidades que constitúen a mesa o permite, un Secretario/a e 3 Vogais.




Os representantes das Mesas serán elixidos por un período de catro anos, excepto aqueles que formen parte da Xunta Directiva que renovaranse o mesmo tempo que esta.



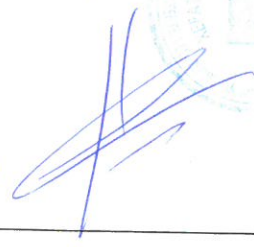
Todos os cargos serán elixidos de forma institucional, é dicir, o cargo recaerá sempre sobre a persoa que ostente o poder ou mandato da entidade interesada, podendo delegar noutro membro da súa Xunta Directiva, Xunta Rectora, etc.



Se se producise unha vacante nunha mesa sectorial, esta cubriríase na primeira xuntanza da mesma. Se a vacante cuberta fora a dalgún membro da Xunta Directiva, o representante elixido será membro de pleno dereito da mesma de inmediato, mentres non sexa ratificado ou rexeitado na vindeira Asemblea Xeral.



Se ademais, o novo representante elixido ven a substituír o Presidente/a, o Vicepresidente/a/a, o Secretario/a, o viceSecretario/a, o Tesoureiro/a, ou o Vicesousouero/a/a, a Xunta Directiva, na súa primeira xuntanza, deberá ratificalo no seu cargo, ou elixir a un novo representante para cubri-lo.



12.4.- Modificación da configuración das mesas sectoriais:

Poderanse crear novas mesas, eliminar ou fusionar as existente, reducir o seu número ou aumentalo, ou redistribuír o peso relativo de cada unha delas nos órganos de goberno. Calquera cambio deberá garantir que os votos do sector privado representen mais do cincuenta por cen dos votos totais.

A mesa institucional non poderá eliminarse nin fusionarse con outra, nin incrementar o seu peso relativo nos órganos de goberno da Asociación.

Poderán instar a modificación da configuración as mesas sectoriais implicadas, a Xunta Directiva ou a Asemblea Xeral. A modificación so poderá ser aprobada pola Asemblea Xeral con arranxo ós Artigos 15 g e 16 b, por maioría de dous tercios.

ARTIGO 13º.- Da Asemblea Xeral.

A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno da Asociación e estará integrada por tódolos socios da entidade.

A Asemblea Xeral ordinaria reunirase unha vez ao ano dentro dos seis primeiros meses do ano, para aprobar, como mínimo as contas e os orzamentos. A convocatoria a ten que realizar o Presidente/a con quince días de antelación, polo menos, achegando a orde do día coa convocatoria. Neste senso, entre a data da convocatoria e o día sinalado para a celebración da Asemblea Xeral, en primeira convocatoria, haberán de mediar alomenos 15 días naturais, podendo así mesmo facerse constar a data na que, se procedese, se reunirá a Asemblea Xeral en segunda convocatoria, sen que entre unha e outra reunión poida mediar un prazo inferior a media hora.

No suposto de que non se previra no anuncio a data da segunda convocatoria, deberá facerse a mesma con oito días de antelación á data da reunión.

A convocatoria da Asemblea Xeral será comunicada por escrito mediante correo ordinario e/ou por medio electrónico a cada un dos socios, con expresión detallada da correspondente orde do día e a documentación necesaria para o bo desenvolvemento da mesma, sen prexuízo de publicala, se así procedese, a través dos medios de comunicación.

Os cargos de representación das diferentes mesas sectoriais na Asemblea Xeral son de carácter gratuíto e honorífico.

Os cargos de Presidente/a e Secretario/a da mesma recaerán nos representantes que ocupen estes cargos na Xunta Directiva.

As sesións da Asemblea Xeral poderán ser ordinarias ou extraordinarias



A Asemblea Xeral extraordinaria reunirase tantas veces como sexa necesario, previo acordo da Xunta Directiva, a convocatoria do seu Presidente/a.

Así mesmo, e con carácter extraordinario, reunirase a Asemblea Xeral mediante petición, por escrito, asinada por un número de socios que constitúan como mínimo un tercio das entidades asociadas, e dirixida á Xunta Directiva, con expresión detallada das cuestións que deban integrar a orde do día da convocatoria. Recibida esta petición, e dentro dos 15 días naturais seguintes, polo Presidente/a procederase a efectuar a oportuna convocatoria para a celebración da Asemblea Xeral.

Cando non se convoque transcorridos quince días dende a petición, os peticionarios poderán facer a convocatoria. A Asemblea xeral así convocada poderá desenvolverse elixindo ao inicio dela un Presidente/a e un Secretario/a/a, cando estes non asistan, sendo o Presidente/a o socio con voto de maior idade e o Secretario/a o socio con voto de menor idade. A reunión será organizada polo Xerente da Asociación ou no seu defecto polo persoal da Asociación de maior rango.

As Asembleas Xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán validamente constituídas, en primeira convocatoria, cando concorran a ela, presentes ou representados, a maioría simple das entidades asociadas, mentres que en segunda convocatoria non se esixirá ningún quórum mínimo.

Do mesmo xeito, para a válida constitución das diferentes Asembleas, será necesario que o número de entidades presentes do sector privado sexa superior ao cincuenta por cen do total de entidades presentes.

Enténdese por representado cando o representante da entidade delegue por escrito noutra persoa debidamente acreditado:

- a) Un membro dun órgano de goberno da súa entidade.
- b) Un representante da súa mesa sectorial.
- c) As asociacións poden nomear ata tres representantes fixos dende o inicio da lexislatura ou facelo en función de cada asemblea.

Para a válida constitución da Asemblea, deberán estar presentes, alomenos un dos seguintes cargos da Xunta Directiva: Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a ou Tesoureiro/a.

De cada unha das reunións realizadas levantarase a correspondente acta, que certificará o Secretario/a co visto e prace do Presidente/a.



ARTIGO 14º.- Serán competencias da Asemblea Xeral ordinaria:

- a) Aprobación da acta da reunión anterior.
- b) Coñecer e aprobar, se procedese, a memoria de actividades sociais realizadas e daquelas que se pretendan realizar.
- c) Coñecer e aprobar, se procedese, a conta xeral de ingresos e gastos, así como o orzamento anual de gastos e ingresos da entidade para o exercicio seguinte, modificando as cotas e establecendo as derramas extraordinarias.
- d) Resolver o procedente sobre cantas cuestións afecten á boa marcha da entidade e que sexan sometidas a súa consideración pola Xunta Directiva ou se poidan formular co carácter de rogo ou pregunta por calquera dos asociados.
- e) Aceptación de novos socios.
- f) Establecer calquera tipo de cota. A asemblea poderá acadar establecer importes diferentes para asociados públicos e privados. Se existise, a contía da cota de ingreso será igual á achega fundacional, podendo a asemblea establecer unha actualización anual.
- g) Coñecemento sobre cantas cuestións afecten á boa marcha da entidade que sexan sometidas á súa consideración pola Xunta Directiva ou polos asociados como rogo ou pregunta.
- h) Aprobar, no seu caso, a xestión da Xunta Directiva.

ARTICULO 15º.- Serán competencias da Asemblea extraordinaria:

- 1) A disposición ou alleamento de bens.
- 2) A ratificación da Xunta Directiva
- 3) O nomeamento de administradores.
- 4) A solicitude de declaración de utilidade pública.
- 5) A constitución dunha Federación ou a integración nela, se xa existise.
- 6) A modificación de Estatutos.
- 7) A modificación da configuración calquera das mesas sectoriais, e da súa participación nos órganos de goberno.

8) A disolución da asociación.

9) A expulsión dos asociados

10) O nomeamento de socios de honra.

11) Coñecer calquera cuestión que non sexa da competencia da Asemblea Xeral ordinaria.

12) Censurar a xestión da Xunta Directiva, do Presidente/a ou de calquera órgano de goberno.

13) Aprobación e modificación do regulamento de réxime interno.

ARTIGO 16º.- Para que os acordos das Asembleas Xerais sexan válidos será necesario:

- a) Ordinarias: Maioría simple (votos afirmativos máis que os negativos) dos votos presentes ou representados.
- b) Extraordinarias: Dúas terceiras partes para as competencias 1) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9) 12) e 13); e maioría simple para o resto do artigo anterior. En ambos casos, dos votos presentes ou representados.
- c) Que os votos do sector público sexan inferiores ao cincuenta por cen do total de votos emitidos.

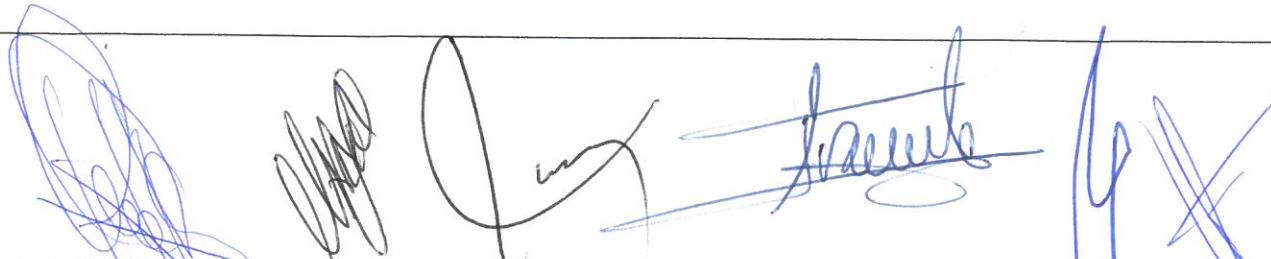
ARTIGO 17º.- Da Xunta Directiva:

En relación ao nomeamento da Xunta Directiva será cada unha das mesas indicadas no artigo 12.2, as que designarán aos seus representantes na mesma, segundo a composición indicada na táboa do apartado 3 deste artigo.

A Xunta Directiva, por delegación da Asemblea Xeral, asume a dirección da entidade e estará integrada polos seguintes membros:

- PRESIDENTE/A
- VICEPRESIDENTE/A
- SECRETARIO/A
- VICESECRETARIO/A
- TESOUREIRO/A
- VICETESOUREIRO/A
- VOGAIS, o resto dos representantes.



- 
- 1) A Xunta Directiva elixirá entre os seus membros aqueles que ostenten os cargos de Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, Vicesecretario/a e Tesoureiro/a e Vicetesoureiro/a, que deberán ser refrendados pola Asemblea Xeral na súa primeira xuntanza que se celebre.
 - 2) Os cargos de Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, Vicesecretario/a e Tesoureiro/a e Vicetesoureiro/a exércense a título persoal (non poden ser delegados).
 - 3) A cota de representación de cada unha das mesas sectoriais na Xunta Directiva, e a que se indica a continuación.

Compoñentes	Xunta Directiva
Mesa institucional (Concellos e outras entidades de carácter público)	4
Mesa de montes e medio ambiente	4
Mesa de desenvolvemento económico	2
Mesa veciñal, cultural, deportiva e xuvenil	4
Mesa agrogandeira	3
Mesa de muller	2
Mesa de Acción Social	2

Dos 4 representantes da Mesa veciñal, cultural, deportiva e xuvenil, obrigatoriamente corresponderanlle alomenos 1 a unha asociación xuvenil, salvo que na Asociación de Desenvolvemento Rural non existan entidades deste tipo, ou existindo, manifesten explicitamente que non desexan formar parte da Xunta Directiva.

Dos 3 representantes da Mesa Agrogandeira, obrigatoriamente corresponderanlle alomenos 1 a unha cooperativa agraria e alomenos 1 a unha asociación profesional agraria, salvo que na Asociación de Desenvolvemento Rural non existan entidades deste tipo, ou existindo, manifesten explicitamente que non desexan formar parte da Xunta Directiva.

En todo caso, na Xunta Directiva estarán necesariamente representados, cando menos, os seguintes colectivos, sempre e cando sexan socios da Asociación e desexen formar parte da citada Xunta Directiva:

- 1º. As asociacións de mulleres.
- 2º. As asociacións de mozos.





3º. As asociacións de acción social.

4º. As asociacións cuxo obxecto social estea relacionado, de xeito prioritario, coa protección, conservación e/ou mellora do ambiente.


5º. As comunidades de montes e as súas organizacións que as representan.

6º. As asociacións do sector agrario, incluíndo as organizacións profesionais agrarias.


7º. As asociacións de empresarios e as asociacións profesionais.

8º. As asociacións do sector cultural.

9º. O sector público.




4) Verbo de manter un conxunto equilibrado e representativo dos interlocutores dos diferentes sectores socioeconómicos do territorio nos órganos de decisión, o sector público deberá representar menos do cincuenta por cen dos membros da Xunta Directiva.




5) No caso de que algunha mesa non se constituía ou ben os seus representantes non desexen formar parte da Xunta Directiva, reducirase o número de representantes na Mesa Institucional de xeito que estes últimos ostenten menos do cincuenta por cen dos votos.


6) Os membros da Xunta Directiva designarán entre eles ós distintos cargos da mesma (Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, ViceSecretario/a, Tesoureiro/a, Viceteseureiro/a/a e Vogais) mediante acordo adoptado, por maioría absoluta en primeira votación e maioría simple en segunda votación.



7) Os cargos serán persoais e cun mandato máximo de 2 anos. Polo tanto, todos os cargos directivos téñense que renovar alomenos cada 2 anos. Cando se renoven ditos cargos as persoas que ostentan os mesmos poden cambiar ou ben ser reelixidas por un novo mandato de 2 anos.



8) Todos os cargos da Xunta Directiva son honoríficos e gratuítos. Só se poderán compensar axudas de custe aos membros da Xunta Directiva no desenvolvemento das súas funcións.





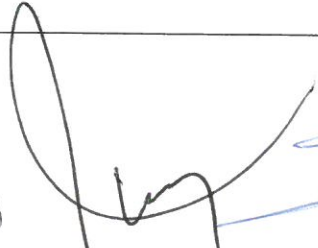
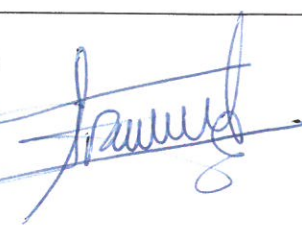

9) Poderase crear a figura do Xerente, que se vinculará coa asociación a través dun contrato laboral. O Xerente será seleccionado segundo os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, mediante convocatoria pública. O proceso e os criterios de selección, deberán ser aprobados pola Asemblea Xeral, a proposta da Xunta Directiva. O seu labor fundamental consistirá en dinamizar o territorio.

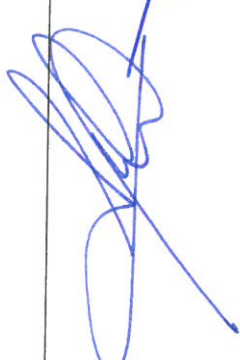




Tamén deberá impulsar o funcionamento da Asociación dentro dos contidos dos acordos adoptados no ámbito das súas competencias polo órgano social. Asemade, establecerase un sistema de selección para o restante persoal cos mesmos principios, aplicándolle os criterios e baremos que procedan en función da categoría das prazas ofertadas.

- 10) O exercicio dos cargos de Secretario/a, e Tesoureiro/a poderase complementar coa designación de persoal cualificado por parte da Xunta Directiva, creándose así unha estrutura técnica que asesore en tales materias a cada un deles/delas.
- 11) A Xunta Directiva celebrará as súas sesións tantas veces o determine o Presidente/a ou en ausencia deste o Vicepresidente/a a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus compoñentes. Será presidida polo Presidente/a, na súa ausencia polo Vicepresidente/a, Secretario/a ou Vicesecretario/a por esta orde, e a falta dos mesmos polo membro da Xunta Directiva de maior idade.
- 12) Para a válida constitución da Xunta Directiva, deberán estar presentes, alomenos un dos seguintes cargos: Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, Vicesecretario/a, Tesoureiro/a e Vicesesoureiro/a.
- 13) Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola maioría dos votos dos asistentes. No caso de que a Xunta Directiva pretenda tomar acordos que impliquen o recoñecemento de obrigas financeiras con terceiros, estes deberán ser tomados pola maioría simple do número legal dos seus membros. En todo caso, os votos do sector público deberán ser inferiores ao cincuenta por cen dos votos emitidos.
- 14) O Secretario/a, ou no seu defecto, o ViceSecretario/a, levantará acta das sesións, que se transcribirán ó libro de actas.

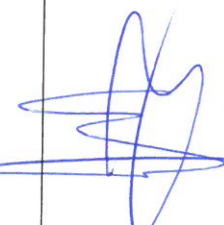

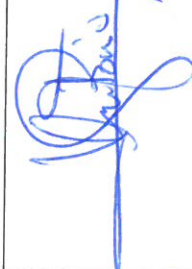



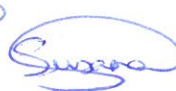

ARTIGO 18º.- A Xunta Directiva é o órgano con facultades xestoras, executivas e de representación da Asociación. Serán funcións da Xunta Directiva as seguintes:

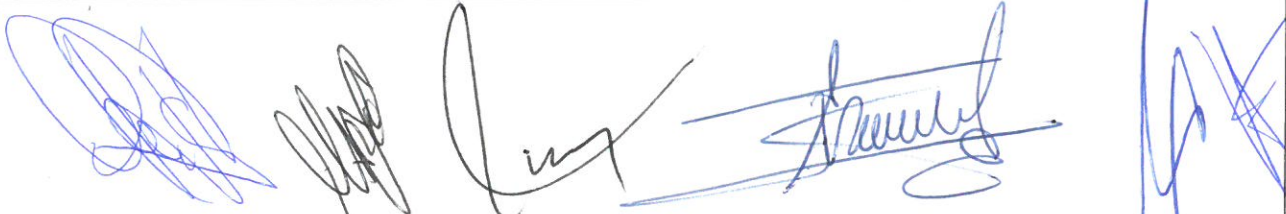
- 1) Admitir, suspender ou dar de baixa provisional ós membros da Asociación con suxeición ó previsto nos Estatutos.
- 2) Propor o nomeamento de socios de honra.
- 3) Cumprir e facer cumprir as normas estatutarias, as de carácter regulamentario, no seu caso, e aqueles acordos que adopte a Asemblea Xeral.

- 
- 
- 
- 
- 
- 4) Propoñer ou conceder axudas no marco de programas ou proxectos que xestione a Asociación. Así como aprobar ou rexeitar cambios nos proxectos beneficiarios de ditas axudas.



Deberá xuntarse a cada expediente unha declaración expresa, asinada por todas as persoas que participen na selección dun proxecto e que sinalen que non teñen ningún interese persoal ou profesional directo na selección do citado proxecto. Se un membro do comité de avaliación ou decisión do GDR ten algún tipo de relación profesional ou persoal co promotor do proxecto, ou calquera interese profesional ou persoal no mesmo, debe presentar unha declaración escrita explicando a natureza da relación ou interese, a cal deberá formar parte do proxecto. Calquera interese común deberá declararse, incluídos os familiares, afectivos, políticos ou económicos. Se un membro do comité de avaliación ou decisión se atopa na situación descrita no parágrafo anterior, non poderá participar no proceso de toma de avaliación ou selección, nin atoparse presente durante o debate da proposta do proxecto. Esta circunstancia documentarase nas actas. Cando exista dúbida sobre o interese común entre algún membro do comité de avaliación ou selección, o GDR deberá remitir o asunto a AGADER para que adopte unha decisión sobre a efectiva existencia dun conflito de intereses.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 5) Presentar anualmente á Asemblea Xeral a memoria social, informe económico e financeiro anual e conta xeral de ingresos e gastos, memoria explicativa da marcha da entidade durante o exercicio, así como o orzamento anual de gastos e ingresos, memoria e planificación de actividades da mesma para o exercicio seguinte.
- 6) Resolver as dúbidas que se susciten sobre a interpretación das normas estatutarias, regulamentos e normativas internas e suplir as súas posibles omisións, sen prexuízo de someter as súas decisións á primeira Asemblea Xeral que se celebre.
- 7) Propor as normas regulamentarias e o regulamento de réxime interno á Asemblea Extraordinaria para a súa aprobación, se procedese.
- 8) Organizar, coordinar as actividades e distribuír os traballos e responsabilidades entre os asociados, designando comisións de estudo e traballo.
- 9) En xeral, desenvolver cantas accións se dirixan ó mellor cumprimento dos obxectivos e fins sociais, sempre que non estean atribuídos á Asemblea Xeral.
- 10) Adoptar e executar as accións de goberno e administración da Asociación.
- 11) Aprobar os expedientes de contratación.



ARTIGO 19º.- A Xunta Directiva reunirase en calquera momento mediante convocatoria do Presidente/a , por propia iniciativa ou a instancia motivada de calquera dos seus membros, que indicarán os asuntos a tratar no orde do día.

Poderán asistir as sesións da Xunta Directiva, con voz pero sen voto, persoas ou entidades alleas á Xunta Directiva cuxo asesoramento sexa de interese para a adopción de acordos.

Os membros da Xunta Directiva, en caso de ausencia, poderán delegar, por escrito:

- a. noutro membro da Xunta Directiva (máximo 1 delegación)
- b. noutro membro dun órgano de goberno da súa propia entidade

En ningún caso un membro poderá ter máis de dous votos.

A delegación do voto nun membro da Xunta Directiva, non implica a delegación de cargo na mesma.

No proceso de toma de decisións , cada membro da xunta directiva ostenta un voto, tendo o Presidente/a o voto de calidade.

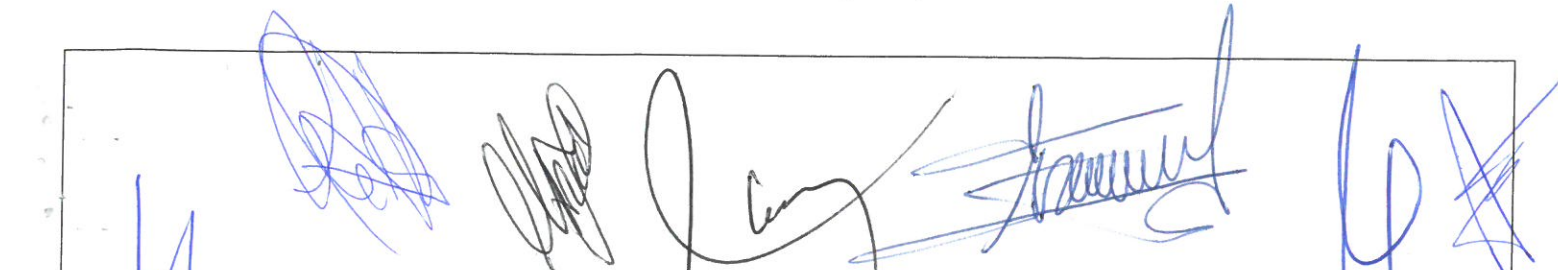
Os acordos adoptaranse por maioría simple.

A Xunta Directiva reunirase, con carácter ordinario, alomenos tres veces ao ano e, con carácter extraordinario, cando, pola urxencia dos asuntos a tratar, o dispoña o Presidente/a ou ben o solicite razoadamente algún ou algúns dos seus membros, sendo obrigada a asistencia dos mesmos, agás por causa xustificada.

As reunións da Xunta Directiva serán convocadas por escrito mediante correo ordinario e/ou por medio electrónico, con indicación da orde do día. As ordinarias cunha antelación de 78 horas, e as extraordinarias cunha antelación de 24 horas polo procedemento máis axeitado.


ARTIGO 20º.- O Presidente/a asume a representación legal da entidade a tódolos efectos, tanto en xuízo como fóra del. Correspóndelle dirixir, ordenar e arbitrar os debates, tanto na Xunta Directiva como na Asemblea Xeral, así como:

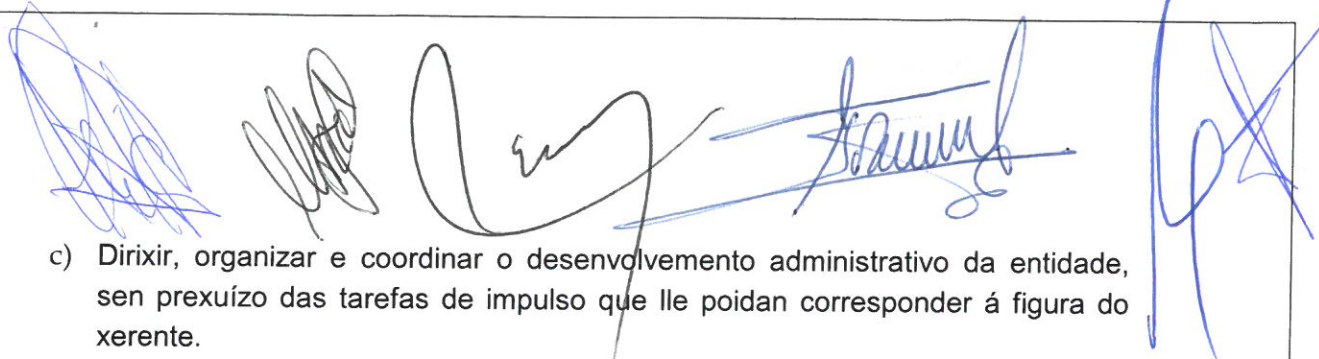
- 1) Convocar e fixar a orde do día das reunións da Xunta Directiva e da Asemblea Xeral, presidíndoas.
- 2) Presidir e levantar as sesións que celebre a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, así como dirixir as deliberacións dunha e doutra, decidindo co voto de calidade en caso de empate, respectando que os votos do sector privado representen mais do cincuenta por cen.

- 
- 3) Ordenar os gastos e pagamentos da entidade, asinando, xunto co Tesoureiro/a os talóns, recibos e outros documentos análogos.
 - 4) Autorizar coa súa sinatura cantos escritos e comunicacións esixa a marcha da entidade, así como visar os documentos autorizados polo Secretario/a, especialmente se teñen o carácter de certificacións.
 - 5) Representar á Asociación perante calquera organismo público ou privado Por desempeñar esta actividade, non percibirá remuneración algunha, aínda que terá dereito a percibir as axudas de custe correspondentes, recollidas no apartado 8 do artigo 17.
 - 6) Asumir e realizar cantas encomendas se lle confíen, tanto por acordo da Xunta Directiva como pola Asemblea Xeral.
 - 7) Visar as actas das reunións e vixiar a execución dos acordos adoptados.
 - 8) Subscribir contratos e convenios a nome da Asociación, outorgar poderes a terceiros, interpoñer reclamacións perante a vía gubernativa e perante a xurisdicción ordinaria e as especiais, aceptar doazóns, legados e herdanzas, exercer accións e opoñer excepción.
 - 9) Propor o plan de actividades da Asociación á Xunta Directiva, impulsando e dirixindo as súas tarefas.
 - 10) E todas aquelas outras funcións non expresamente atribuídas ós restantes órganos de goberno e de consulta.
 - 11) Exercer a xefatura do cadro do persoal da entidade.

ARTIGO 21º.- O Vicepresidente/a substituirá ó Presidente/a no caso de ausencia ou enfermidade, e desempeñará aquelas funcións que nel delegue o Presidente/a, tendo, en todo caso, atribuídas ás relacións públicas da entidade.

ARTIGO 22º.- O Secretario/a correspóndelle o exercicio das funcións propias do seu cargo así como:

- a) Actuar como tal en tódalas reunións.
 - b) Custodiar os libros e documentos, agás os de contabilidade, carimbos e o ficheiro da entidade.
- 

- 
- c) Dirixir, organizar e coordinar o desenvolvemento administrativo da entidade, sen prexuízo das tarefas de impulso que lle poidan corresponder á figura do xerente.
- d) Redactar e anotar nos libros correspondentes as actas das reunións da Xunta Directiva e da Asemblea Xeral, e expedir certificacións dos mesmos co visto bo e praxe do Presidente/a.
- e) Levar a correspondencia ordinaria e exercer, no seu caso, a xefatura do cadro de persoal da entidade.
- f) Executar os acordos estatutariamente adoptados, baixo a supervisión do Presidente/a.
- g) Cotexar a documentación que lle poida ser entregada á Asociación.
- h) Redactar a memoria social anual da entidade.

Na súa ausencia farase cargo o ViceSecretario/a de tódalas funcións asignadas ao mesmo.

ARTIGO 23º.- O Tesoureiro/a corresponderalle:

- a) Recadar os fondos da entidade, custodialos e investilos do xeito que determine a Xunta Directiva.
- b) Efectuar os pagamentos ordenados polo Presidente/a.
- c) Velar pola boa orde económica da entidade, así como polos axeitados investimentos orzamentarios, en orde ós obxectivos e fins da Asociación.
- d) Dirixir e ordenar a contabilidade.
- e) Confeccionar a conta xeral de ingresos e gastos, así como o orzamento anual de gastos e ingresos.

Na súa ausencia farase cargo o Vicetesoureiro/a de tódalas funcións asignadas ao mesmo.

ARTIGO 24º.- Os Vogais desempeñarán as funcións xenéricas do seu cometido, sen prexuízo daquelas outras que procedan e que concretamente a cada un deles, lle sexan atribuídas por acordo da Xunta Directiva.

ARTIGO 25º.- Da Comisión Delegada:

A Comisión Delegada estará formada polo 50% dos membros da Xunta Directiva, entre os que estarán o Presidente/a e o Secretario/a, sendo elixidos os restantes membros pola Xunta Directiva. Os representantes institucionais serán menos do cincuenta por cen dos membros da Comisión Delegada.

Para a válida constitución da Comisión Delegada deberán estar presentes, alomenos o 51% dos seus membros. A Comisión tomará os seus acordos por unanimidade en primeira votación, e por maioría simple na segunda. En casos de empate, elevaranse as decisións á Xunta Directiva.

A Comisión Delegada deberá convocarse con unha antelación mínima de 48 horas. A convocatoria realizarase preferentemente por teléfono e/ou por e-mail.

Os membros da Comisión Delegada, en caso de ausencia, poderán delegar, por escrito noutros membros da Comisión, sen que isto implique a delegación de cargo. En ningún caso un membro da Comisión Delegada poderá ter máis de dous votos.

O Secretario/a da Asociación tamén o será da Comisión Delegada. En caso de non asistir, exercerá de Secretario/a a persoa de maior idade dos membros da Comisión, e terá a obriga de transcribir ao libro de actas correspondente a acta levantada na xuntanza.

ARTIGO 26º.- Funcións da Comisión Delegada:

A Comisión Delegada ten atribuídas as seguintes competencias e funcións:

- Tomar as decisións necesarias para a execución dos proxectos promovidos pola propia Asociación.
- Contratar os traballos técnicos necesarios para executar os proxectos promovidos pola Asociación e as asistencias técnicas.


A comisión, en ningún caso poderá:

- Subrogarse outras competencias da Xunta Directiva recollidas nos Estatutos e nos Regulamentos, diferentes ás reflectidas anteriormente.

TITULO VI: RÉXIME ECONÓMICO

ARTIGO 27º.- No momento da súa constitución, a Asociación carece de patrimonio fundacional. O peche do exercicio económico coincidirá co do ano natural.

ARTIGO 28º.- A Asociación poderá ter patrimonio propio e nutrirase dos seguintes recursos económicos:

- 
- a) Das cotas ordinarias e derramas extraordinarias que poidan establecerse pola Asemblea Xeral.
- b) Das doazóns e legados a prol da Asociación.
- c) Das subvencións que poidan serlle concedidas por calquera institución pública ou privada, estatal, comunitaria ou estranxeira.
- d) Dos resultados económicos das actividades da Asociación.
- e) Calesqueira outros ingresos permitidos pola lexislación vixente.
- f) Os representantes non institucionais poderán quedar eximidos de aportar a cota de entrada e ordinaria.
- g) Como entidade sen ánimo de lucro, en ningún caso poderán ser distribuídos entre os asociados os recursos obtidos pola Asociación.

ARTIGO 29°.- A contía das cotas e contribucións dos socios será proposta pola Xunta Directiva e aprobada en Asemblea Xeral que determinará, así mesmo, o xeito no que se farán efectivas.

TITULO VII. DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

ARTIGO 30°.- O Regulamento de Réxime Interno, no seu caso, desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nos presentes estatutos, non podendo ir en ningún caso en contra do estipulado nos mesmos. En todo caso o funcionamento interno da Asociación estará sometido ó ordenamento xurisdiccional civil.

TITULO VIII. MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

ARTIGO 31°.- Os presentes Estatutos poderán ser modificados a proposta da Xunta Directiva, dun cuarto dos socios, ou por imperativo legal. A convocatoria da Asemblea estará acompañada do texto coas modificacións propostas, abríndose un prazo de 5 días naturais para que calquera socio poida dirixir a Secretaria da Asociación as propostas e emendas que estime oportunas. Estas complementarán a documentación da citada Asemblea e deberán ser remitidas á sede da Asociación cunha antelación mínima de 3 días á realización da mesma.

ARTIGO 32°.- Para ser aprobada a reforma dos Estatutos, será necesario o voto favorable dos 2/3 dos socios presentes ou representados na Asemblea Xeral.



TITULO IX. SUPOSTO DE DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

ARTIGO 33°.- A Asociación establécese por tempo indefinido e poderá disolverse, no seu caso, nos supostos seguintes:

- a) Por vontade dos socios, mediante acordo adoptado pola Asemblea Xeral extraordinaria convocada ó efecto, e cos requisitos que determina o artigo 15, apartado h).
- b) Por sentenza xudicial.
- c) Por non ter recursos económicos.
- d) E polas demais causas que determine a lei.

ARTIGO 34°.- No caso de disolución, a Asemblea Xeral elixirá entre os seus membros a tres deles, para constituír a correspondente Comisión Liquidadora, ostentando o de maior idade a Presidencia da mesma.

ARTIGO 35°.- A Comisión Liquidadora farase cargo do patrimonio existente e satisfará as obrigas pendentes, se existisen as mesmas. O haber resultante unha vez efectuada a liquidación darase a outras asociacións non lucrativas subscritas na Comunidade Autónoma preferentemente no ámbito dos concellos nomeados no artigo 4º dos presentes Estatutos, e que teña os mesmos ou similares fins desta Asociación.

O xustificante da doazón será presentado no Rexistro de Asociacións correspondentes para proceder á inscrición da disolución da Asociación.



Martín Fernández Fernández, como Secretario da Asociación, certifica que os presentes estatutos foron modificados na Asemblea Xeral Extraordinaria do 26 de ABRIL de 2016 e substitúen aos anteriores escritos.

Mos, 27 de ABRIL de 2016
XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA
DELEGACIÓN PROV. DE PONTEVEDRA

Inscrita a modificación por resolución do 28-06-16
da asociación n.º 2001-5629-1
aos sóos efectos de publicidade de conformidade co
artigo 22 da constitución e artigo 16 da L.O. 1/2002.
Pontevedra, 28 de Xuño de 2016.

VISADO
A XEFA DO SERVIZO



Asdo.: Mª del Carmen Iglesias Rodríguez





XUNTA DE GALICIA
 VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE
 PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS
 PÚBLICAS E XUSTIZA
 Xefatura Territorial de Pontevedra

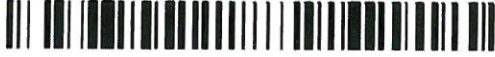
Avda. Fernández Ladreda 43, 9ª
 36003 Pontevedra
 Teléf. 986 805 488
 Fax 986 805 510



REXISTRO XERAL DA XUNTA DE GALICIA
 REXISTRO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE PONTEVEDRA
 PONTEVEDRA

Data 28/05/2016 11:25:59

SAÍDA 67418 / RX 935246



MARTÍN FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
 ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL
 DA MANCOMUNIDADE DA AREA INTERMUNICIPAL
 DE VIGO E DO BAIXO MIÑO
 AVDA. PEINADOR, 39, TAMEIGA
 36416 MOS (Pontevedra)

Asunto: Resolución de inscripción de Xunta Directiva.

Con data 12/05/2016 recibíuse solicitude de inscripción da modificación da xunta directiva da **asociación DE DESENVOLVEMENTO RURAL DA MANCOMUNIDADE DA AREA INTERMUNICIPAL DE VIGO E DO BAIXO MIÑO**, inscrita no Rexistro Provincial de Asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia, co **núm. 2001/005629-1ª**, e tendo en conta os seguintes FEITOS:

Primeiro. Xunto coa solicitude presentouse acta ou certificación do acordo adoptado pola Asemblea Xeral da asociación de 26/04/2016, na que consta a identidade dos dos novos titulares da Xunta Directiva ou órgano de representación da entidade, e os seus respectivos cargos, coa seguinte composición:

ÓRGANO DE GOBERNO	NOME E APELIDOS
PRESIDENTA	SANDRA GONZÁLEZ ALVAREZ
VICEPRESIDENTE	XOSÉ ALFREDO PEREIRA MARTÍNEZ
SECRETARIO	MARTÍN FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
VICRESECRETARIO	FERNANDO MAGDALENA BLANCO
TESOUREIRO	ANGEL HOLGUERA DOMÍNGUEZ
VICETESOUREIRO	RAMÓN ALONSO PÉREZ
VOGAL	EMILIANO LAGE RODRÍGUEZ
VOGAL	UXÍO BENÍTEZ FERNÁNDEZ
VOGAL	JULIA LOUREIRO CAMPO
VOGAL	MIGUEL PAZO PARAMOS
VOGAL	FCO. JAVIER BELOSO CASTAÑO
VOGAL	JOSE LUIS MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
VOGAL	FCO. JAVIER DOMÍNGUEZ PÉREZ
VOGAL	MARCOS COMESAÑA CHAMORRO
VOGAL	DOLORES DÍAZ MALVIDO
VOGAL	SUSANA RODRÍGUEZ DA SILVA
VOGAL	JOSE ANTONIO FREAZA PÉREZ
VOGAL	ZARA POUSA ARBONES
VOGAL	SUSANA MARÍA COSTA ACUÑA
VOGAL	OSCAR VAQUEIRO PEREIRA
VOGAL	SALVADOR MARTÍNEZ VALLADARES

CVE: 39b2472-9406-4665-8c14-804-3765ff1e0a
 Verificación: <https://sede.xunta.gal/cve>



Nº DE REXISTRO
 020
 DATA DE ENTRADA
 30/06/16
 DATA DE SAIDA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS
PÚBLICAS E XUSTIZA
Xefatura Territorial de Pontevedra

Avda. Fernández Ladreda 43, 9ª
36003 Pontevedra
Teléf. 986 805 488
Fax 986 805 510

galicia

CONSIDERACIÓNS LEGAIS

Primeiro. O artigo 22 da Constitución española reconece o dereito de asociación, a Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo reguladora do dereito de asociación, reconece e regula o dereito de asociación e o Real decreto 949/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Nacional de Asociacións, establece os requisitos substantivos e de carácter formal que deben cumprir este tipo de entidades para seren inscritas.

Segundo. O Decreto 336/1996, do 13 de setembro, da Xunta de Galicia, sobre asunción de funcións e servizos pola Comunidade Autónoma de Galicia en materia de asociacións, e o Decreto 276/1997, do 25 de setembro, polo que se crea o Rexistro Central de Asociacións e se regula a organización e o funcionamento dos rexistros de asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia, determinan a competencia rexistral desta Administración en materia de asociacións.

Terceiro. En aplicación desta normativa, unha vez examinada a documentación incorporada ao expediente, considérase que cumpre os requisitos establecidos na normativa para a súa inscrición no Rexistro de Asociacións da Comunidade Autónoma.

Cuarto. O xefe/a Territorial de Pontevedra é competente para resolver este procedemento, en virtude do Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Vistos os preceptos legais citados e demais normas de xeral aplicación, RESOLVO:

Inscribir os titulares da xunta directiva ou órgano de representación da asociación DE DESENVOLVEMENTO RURAL DA MANCOMUNIDADE DA AREA INTERMUNICIPAL DE VIGO E DO BAIXO MIÑO de conformidade co expresado no feito primeiro desta resolución, e depositar no Rexistro a documentación preceptiva para os efectos de publicidade previstos no artigo 22 da Constitución. Esta inscrición non exonera os interesados do cumprimento da normativa vixente reguladora das actividades necesarias para o desenvolvemento dos fins estatutarios.

Contra a presente resolución, que non esgota a vía administrativa, poderá interpoñer recurso de alzada ante o vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, no prazo dun mes, de acordo co disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Pontevedra, 28 de xuño de 2016

O xefe/a Territorial

Ramón Pereiro Santín

Asinado por: PEREIRO SANTIN RAMON
Cargo: Xefe Territorial
Data e hora: 28/06/2016 10:46:24

CVE: 38b92472-8c0d-4655-bc14-8043765f1e0e
Verificación: <https://sede.xunta.es/cve>





Proceso participativo para a elaboración da
Estratexia Local GDR 14

Anexo Parte I. 2

Personalidade xurídica

- Relación de asociados
- Fichas de socios
- Composición actual da Xunta Directiva
- Relación de entidades ás que se denegou a súa integración no GDR



Proceso participativo para a elaboración da
Estratexia Local GDR 14

Anexo Parte I. 3

Personalidade xurídica

- Descrición pormenorizada do proceso de participación da comunidade local no deseño da estratexia

PROCESO PARTICIPATIVO

A nosa Estratexia de Desenvolvemento Local Participativa, como o seu propio nome indica foi elaborada mediante un dilatado proceso de participación cidadá, onde se seguiu como todo proceso de similares características obriga, o principio de portas abertas durante todo o proceso.

O Programa Leader se caracteriza por ser unha ferramenta para o desenvolvemento rural dos territorios onde as políticas e a decisións son abordadas pola comunidades locais, establecendo accións cun enfoque de abaixo – arriba, e onde os partenariados públicos e privados colaboran favorecendo a gobernanzamultinivel, e a colaboración multisectorial. Son os propios territorios os que deciden “Que?...Cando?...Como?...e Onde?”

1. ESTRUCTURA DO PROCESO PARTICIPATIVO PARA A ELABORACIÓN DA NOSA ESTRATEXIA



O obxectivo principal do noso proceso participativo foi acadar que a maior parte da poboación coñecese tanto o Programa Leader como a ferramenta que a súa posta en marcha supón para os territorios. Asemade non ten valor para o noso grupo facer unha estratexia sen contar coas decisións e as validacións da maior parte da poboación, posto que se a Unión Europea nos posibilita decidir “Qué queremos?”, estamos na obriga de trasladar á poboación esta cuestión e recoller as súas inquedanzas e necesidades, e traducilas en obxectivos a acadar durante a execución do programa no noso territorio.

Tendo como antecedente o Programa Leader 2007 – 2013, onde o proceso participativo foi importante e se mantivo durante todo o período, o grupo se decatou de que no final do programa comezou a producirse un descenso importante da participación da poboación. Ante esta circunstancia, a Xunta Directiva xunto co Equipo técnico do GDR, decidiron apostar fortemente por novas ferramentas e formas de facer as cousas coa finalidade de alcanzar ao

maior número posible de habitantes e conseguir que a poboación seguise o noso proceso e participase con nós na toma de decisións e na elaboración da nosa estratexia.

2. FERRAMENTAS PRESENCIAIS PARA O PROCESO PARTICIPATIVO

O GDR adoptou varias vías de difusión, información e comunicación coa poboación, dende as tradicionais reunións presenciais, rodas de prensa ou entrevistas radiofónicas, ata as novas ferramentas de comunicación como a Web, os cuestionarios online ou as redes sociais, sendo estas últimas de grande axuda para a comunicación e a información das nosas actividades e eventos.

2.1 Reunións presenciais dos órganos decisorios:

A continuación listamos as reunións presenciais dos órganos decisorios especificando as accións que se desenvolveron nelas.

- **Xunta Directiva celebrada o día 7 de Marzo de 2016** na sede do GDR en Mos. Ante a publicación das Bases Reguladoras para a selección de estratexias e grupos de desenvolvemento rural por parte de Agader, realizouse esta reunión para iniciar o proceso e seleccionar aos técnicos que se encargarían de elaborar a nosa estratexia. Esta reunión foi convocada por correo postal, por correo electrónico e publicitada na axenda de actividades da nosa páxina Web e Nas redes sociais.
- **Xunta Directiva celebrada o día 12 de Abril de 2016** na sede do GDR en Mos. Reunión para traballar sobre a estratexia, e proceder á convocatoria das mesas sectoriais, da asemblea xeral extraordinaria, da asemblea xeral ordinaria e da xunta directiva para proceder á modificación estatutaria e ao nomeamento da nova xunta directiva. Nesta reunión se decide iniciar os traballos dunha campaña de comunicación para ampliar o alcance e fomentar a participación da poboación na nosa estratexia. A convocatoria foi realizada por correo postal, electrónico e a través da nosa páxina Web e nas redes sociais.
- **Asemblea Xeral Extraordinaria, Mesas Sectoriais, Xunta Directiva e Asemblea Xeral Ordinaria celebradas en Mos o día 26 de Abril de 2016.** Os obxectivos acadados nestas reunións foron a incorporación de novos socios, a renovación dos representantes das mesas sectoriais, o nomeamento dos novos membros da xunta directiva, a modificación estatutaria e a ratificación da nova xunta directiva por parte da Asemblea. Todas estas accións se realizaron para actualizar e adaptar os estatutos, así como nomear á nova xunta directiva para o novo programa 2014 – 2020. A convocatoria se realizou por correo postal, electrónico e a través das nosas ferramentas Web e as redes sociais.
- **Xunta Directiva celebrada o 14 de Xuño de 2016 en Mos,** sendo convocada por correo postal, electrónico e a través das plataformas Web e das redes sociais. Aprobación por parte da xunta directiva da candidatura da nosa estratexia e convocar a asemblea xeral extraordinaria para ratificar a aprobación de dita candidatura. Convocada por correo electrónico, correo postal e a través da Web e as redes sociais.

- **Asemblea Xeral Extraordinaria, celebrada en Mos o día 22 de Xuño de 2016.** Ratificación por parte da Asemblea xeral a candidatura da nosa estratexia. Convocatoria realizada por correo postal, electrónico e páxinas Web e redes sociais.

2.2 Reunións informativas no territorio:

As reunións informativas que realizamos no territorio tiñan por finalidade dar a coñecer a aquela poboación que aínda non era coñecedora da existencia do Programa Leader no nosos territorio, así como a captación de novos socios e socias para a nosa entidade e explicar e informar á poboación sobre o proceso participativo de elaboración da estratexia que se estaba a desenvolver no territorio.

- **Reunións co persoal técnico dos 13 concellos do GDR 14**, para dar a coñecer o novo Programa Leader 2014 – 2020 e solicitar a súa colaboración e difusión do proceso participativo que estábamos iniciando.
- **Charla informativa para os axentes sociais e a poboación en xeral en Tomiño e Mos os días 21 e 22 de Marzo de 2016.** Estas reunións foron realizadas unha na zona norte e outra na zona sur do territorio. A finalidade foi poñer en coñecemento da poboación o proceso participativo que estábamos iniciando, captar novos socios para a nosa entidade e dar a coñecer o Programa Leader 2014 – 2020. Para convocar á poboación, se lles solicitou colaboración aos concellos, para que convocasen as entidades dos seus territorios e se publicitou na nosa Web e a través das redes sociais.
- **Charla informativa para os axentes sociais e a poboación en xeral en Gondomar o día 12 de Maio de 2016.** Utilizamos as nosas redes sociais, as páxinas Web e o correo electrónico para convocar aos asistentes. Ademais contouse coa colaboración dos concellos de Gondomar, Baiona, Nigrán e Tomiño para convocar aos axentes sociais dos seus concellos. O carácter informativo desta charla foi unha continuación dos traballos iniciados neste sentido nas reunións anteriormente citadas.
- **Charla informativa para os axentes sociais e a poboación en xeral en O Porriño o día 26 de Maio de 2016.** Ao igual que as reunións anteriores, continuamos cubrindo o noso territorio con ditas reunións para captar socios e participación na nosa estratexia. O concello de O Porriño neste caso foi o encargado de difundir entre a súa poboación a celebración da nosa reunión no seu territorio. Asemade o GDR convocou a través das redes sociais e das nosas Web.
- **Charlas informativas para axentes sociais e a poboación en Redondela e Tui o día 2 de Xuño de 2016.** Os concellos foron os encargados de convocar aos axentes sociais dos seus territorios, e no caso da reunión de Redondela, foron convidados tamén as entidades sociais dos concellos de Pazos de Borbén e Fornelos de Montes. O GDR tamén dinamizou e convocou a través das Web, das redes sociais e por correo electrónico.
- **Charla informativa para axentes sociais e a poboación en xeral en Oia o día 8 de Xuño de 2016.** Derradeira das reunións informativas, convocada polo concello de Oia e os concellos limítrofes de A Guarda, O Rosal, Baiona e Nigrán. O GDR ao igual que nas outras reunións, utilizou as súas ferramentas Web e as redes sociais e correo electrónico para convocar.

2.3 Reunións das mesas sectoriais do GDR:

O GDR conta con 7 mesas sectoriais (Institucional; Acción Social; Muller; Agrogandeira; Montes e Medio Ambiente; Veciñal Cultural, Deportiva e Xuvenil; e Desenvolvemento Económico. Todas elas se reuniron para traballar na nosa estratexia durante os catro meses que durou o proceso. A convocatoria das mesas se realizou dende o GDR a través de correo postal, correo electrónico e das redes sociais e das nosas Web, a mandato do presidente ou presidenta de cada mesa. As reunións celebradas foron as seguintes:

- **Reunión de todas as Mesas Sectoriais en Mos o día 26 de Abril de 2016**
- **Reunión da Mesa Sectorial de Acción Social en Mos o día 3 de Maio de 2016**
- **Reunión da Mesa Sectorial de Montes e Medio Ambiente en O Rosal o día 1 de Xuño de 2016**
- **Reunión da Mesa Sectorial de Acción Social en Mos o día 20 de Xuño de 2016**

2.4 Reunións de traballo multisectoriais:

Tendo en conta que nos procesos de desenvolvemento e na planificación das estratexias territoriais, as necesidades e as posibles solucións non son un feito illado, senón que afecta a diversos colectivos e sectores, para as reunións de traballo, tanto na fase de diagnóstico como na fase de definición da estratexia e o plan de acción, o noso GDR optou por organizar mesas de traballo multisectoriais.

As reunións foron convocadas por medio de correo postal, correo electrónico, paxina Web e redes sociais. Ademais tamén se lles solicitou a colaboración aos concellos para difundir e informar do proceso participativo e das reunións.

O equipo técnicos, previa a cada unha das reunións, elaborou os documentos de traballo de cada sesión e llos facilitou á poboación con suficiente antelación. Deste xeito, os participantes puideron acceder á información sobre a que traballar, tanto para facer aportacións, como para solicitar cambios e finalmente validar cada un dos documentos da nosa estratexia por fases.

As reunións de traballo co tecido asociativo e coa poboación en xeral foron as seguintes:

- **Xornada pública de traballo – Fase de diagnóstico, en Mos o día 5 de Maio de 2016**
- **Xornada pública de traballo – Fase de diagnóstico II e validación en Gondomar o día 12 de Maio de 2016**
- **Xornada pública de traballo – Fase de elaboración da estratexia e plan de acción, en Mos o día 31 de Maio de 2016**
- **Xornada pública de traballo – Validación da estratexia e plan de acción en Mos o 7 de Xuño de 2016**

2.5 Reunións cos técnicos e técnicas de emprego dos concellos do GDR 14:

O GDR é consciente de que ademais da experiencia do equipo técnico na xestión do programa en períodos anteriores e do seu coñecemento do territorio, de que existen outros técnicos e técnicas, neste caso os de emprego dos concellos que configuran o noso territorio que deberían dar a súa opinión e aportar neste proceso participativo para a elaboración da nosa estratexia. Deste xeito, se lles convocou por correo postal e correo electrónico a dúas reunións, de traballo que tiveron lugar na sede do GDR en Mos. Ao igual que coas demais reunións de traballo, dende o GDR se lles facilitou a información previamente sobre a que posteriormente se traballou na reunión.

- **Xornada pública de traballo cos técnicos e técnicas de emprego para validación do diagnóstico o día 10 de Maio de 2016**
- **Xornada pública de traballo cos técnicos e técnicas de emprego para validación da estratexia e elaboración do plan de formación o día 21 de Xuño de 2016**

2.6 Reunións dos alcaldes e alcaldesas do territorio:

Coa finalidade de ter unha maior visibilidade no noso territorio e de que a prensa e os medios de comunicación en xeral informasen da existencia do noso proceso participativo e da nosa estratexia, celebramos varias reunións cos alcaldes e alcaldesas do noso territorio. Nestas reunións se lles solicitou ao dirixentes locais a súa colaboración, compromiso e apoio para o novo programa e para o proceso que estábamos a levar a cabo. Tamén se convocou aos medios de comunicación a estas reunións, realizando actos simbólicos de inicio de campaña participativa e posteriormente presentación do traballo realizado en cada unha das fases.

- **Reunión de alcaldes e alcaldesas en Tui, e rolda de prensa o día 25 de abril de 2016, para presentar o inicio da campaña de comunicación do noso proceso participativo**
- **Reunión dos alcaldes e alcaldesas en Mos, e rolda de prensa o día 19 de Maio de 2016, para presentar o Diagnóstico do noso territorio**
- **Reunión dos alcaldes e alcaldesas en O Rosal, e rolda de prensa o día 15 de Xuño de 2016, para presentar a Estratexia e o Plan de Acción**

2.7 Clausura do proceso participativo e presentación pública da Candidatura da Estratexia

- **Acto final de clausura do proceso participativo e presentación da Candidatura da nosa Estratexia o día 30 de xuño de 2016. Evento festivo na Praza do Seixo en Tomiño para a poboación en xeral.**

ANEXO PI.3 - Proceso participativo - Participación social - Relación de reuniones y eventos de participación

**PROGRAMA LEADER DE GALICIA 2014-2020
GDR14 (ADR MAIV – BAIXO MIÑO)**

PARTICIPACIÓN SOCIAL NA ELABORACIÓN DO PROGRAMA

Tipo de acción desenvolvida (reunión, consulta...)	Lugar e data de realización	Quen a promoveu	Como se difundiu a convocatoria	Nº de participantes e tipoloxía dos mesmos	Obxectivo da acción	Conclusións, acordos,...
Xunta Directiva ADR	Mos, 07/03/2016	ADR MAIV – BAIXO	Correo postal e	27 membros da Xunta	Tomar decisións	Acordo Presentación
Reunión mixta AGADER/ADR	Santiago, 16/03/2016	AGADER e ADR	Teléfono e email	Persoal técnico e directivo	Traballo Coordinación	Traballo Candidatura GDR14
Campaña informativa aos concellos do territorio	Territorio GDR14, Marzo/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Reunións, teléfono e email	Persoal do ADR e dos 13 concellos do GDR14	Traballo Información e Coordinación	Traballo Candidatura GDR14
Charla Informativa (aberta aos axentes sociais do territorio)	Tomiño, 21/03/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Carteis, mailing, teléfono, web e redes	23 asistentes	Proceso Participativo Candidatura GDR14	Captación asociados ADR e información novo LEADER
Charla Informativa (aberta aos axentes sociais do territorio)	Mos, 22/03/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Carteis, mailing, teléfono, web e redes	11 asistentes	Proceso Participativo Candidatura GDR14	Captación asociados ADR e información novo LEADER
Reunión mixta AGADER/ADR	Santiago, 04/04/2016	AGADER e ADR	Teléfono	Persoal técnico e directivo	Traballo Coordinación	Traballo Candidatura GDR14
Xunta Directiva ADR	Mos, 12/04/2016	ADR MAIV – BAIXO	Correo postal e	27 membros da Xunta	Tomar decisións	Traballo Candidatura GDR14
Reunión Informativa Dinamización Proceso Participativo e Comunicación Creación Páxina Web Específica (para alcaldes dos	Tui, 25/04/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Correo postal e electrónico, teléfono e prensa local	13 alcaldes e persoal técnico da ADR	Dinamización Proceso Participativo Candidatura GDR14	Involucración Alcaldes Territorio, Creación Páxina Web Específica Proceso Participativo, Captación
Asemblea Xeral, Mesas Sectoriais e Xunta Directiva ADR	Mos, 26/04/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Correo postal e electrónico, web e redes sociais	246 socios da ADR	Tomar decisións	Traballo Candidatura GDR14
Mesa Sectorial Acción Social (ADR)	Mos, 03/05/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Correo electrónico e teléfono	15 asistentes	Tomar decisións sectoriais	Traballo Candidatura GDR14
Xornada Pública Traballo Fase Diagnose Territorial (primeira parte)	Mos, 05/05/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Correo postal, mailing, teléfono, web e redes sociais	40 asistentes (público en xeral representando entidades públicas e privadas do territorio)	Proceso Participativo Candidatura GDR14 (fase diagnose)	Traballo Candidatura GDR14: validación pública do documento de diagnose do territorio
Xornada Técnica Traballo Fase Diagnose Territorial (dirixida a técnicos de emprego municipais)	Mos, 10/05/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Correo postal, mailing e teléfono	15 asistentes (técnicos municipais e persoal técnico da ADR)	Proceso Participativo Candidatura GDR14 (fase diagnose)	Traballo Candidatura GDR14: validación técnica do documento de diagnose do territorio e elaboración da matriz DAFO
Charla Informativa (aberta aos axentes sociais do territorio)	Gondomar, 12/05/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Mailing, teléfono, web e redes sociais	20 asistentes	Proceso Participativo Candidatura GDR14	Captación asociados ADR e información novo LEADER
Xornada Pública Traballo Fase Diagnose Territorial (segunda parte)	Gondomar, 12/05/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Correo postal, mailing, teléfono, web e redes sociais	33 asistentes (público en xeral representando entidades públicas e privadas do territorio)	Proceso Participativo Candidatura GDR14 (fase diagnose)	Traballo Candidatura GDR14: elaboración da matriz DAFO derivada da diagnose territorial
Reunión Informativa Dinamización Proceso Participativo e Comunicación Presentación Diagnóstico (para alcaldes dos	Mos, 19/05/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Correo postal e electrónico, teléfono e prensa local	13 alcaldes e persoal técnico da ADR	Dinamización Proceso Participativo Candidatura GDR14	Presentación pública (medios comunicación) Resultado Fase Diagnóstico
Charla Informativa (aberta aos axentes sociais do territorio)	O Porriño, 26/05/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Mailing, teléfono, web e redes sociais	17 asistentes	Proceso Participativo Candidatura GDR14	Captación asociados ADR e información novo LEADER

ANEXO PI.3 - Proceso participativo - Participación social - Relación de reuniones y eventos de participación

Xornada Pública Traballo Fase Elaboración Estratexia Territorial	Mos, 31/05/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Mailing, teléfono, web e redes sociais	36 asistentes (público en xeral representando entidades públicas e privadas do territorio)	Proceso Participativo Candidatura GDR14 (fase estratexia)	Traballo Candidatura GDR14: elaboración da estratexia derivada da diagnose territorial e da matriz DAFO
Mesa Sectorial Montes e Medio Ambiente (ADR)	O Rosal, 01/06/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Correo postal e electrónico	25 asistentes	Tomar decisións sectoriais	Traballo Candidatura GDR14
Charla Informativa (aberta aos axentes sociais do territorio)	Tui, 02/06/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Mailing, teléfono, web e redes sociais	29 asistentes	Proceso Participativo Candidatura GDR14	Captación asociados ADR e información novo LEADER
Charla Informativa (aberta aos axentes sociais do territorio)	Redondela, 02/06/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Mailing, teléfono, web e redes sociais	38 asistentes	Proceso Participativo Candidatura GDR14	Captación asociados ADR e información novo LEADER
Xornada Pública Traballo Fase Elaboración Estratexia Territorial	Mos, 07/06/2016	Mos, 31/05/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Mailing, teléfono, web e redes sociais	35 asistentes (público en xeral representando entidades públicas e privadas do territorio)	Proceso Participativo Candidatura GDR14 (fase plan acción)
Charla Informativa (aberta aos axentes sociais do territorio)	Oia, 08/06/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Mailing, teléfono, web e redes sociais	16 asistentes	Proceso Participativo Candidatura GDR14	Captación asociados ADR e información novo LEADER
Xunta Directiva ADR	Mos, 14/06/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Correo postal e electrónico, web e redes	21 membros da Xunta Directiva	Tomar decisións	Traballo Candidatura GDR14
Reunión Informativa Dinamización Proceso Participativo e Comunicación Presentación Estratexia e Plan de Acción (para alcaldes dos concellos do territorio)	O Rosal, 15/06/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Correo postal e electrónico, teléfono e prensa local	13 alcaldes e persoal técnico da ADR	Dinamización Proceso Participativo Candidatura GDR14	Presentación pública (medios comunicación) Resultado Fase Estratexia e Plan de Acción
Grupo Traballo Experiencia LEADER “Potenciando Capacidades” (Plan Cooperación)	Tomíño, 16/06/2016 e 17/06/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Teléfono e correo postal e electrónico	21 asistentes (GDRs de España e Portugal)	Plan Cooperación GDR14	Intercambio de experiencias no territorio: proxecto de cooperación entre GDRs “Potenciando capacidades no
Mesa Sectorial Acción Social (ADR)	Mos, 20/06/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Correo electrónico e teléfono	8 asistentes	Tomar decisións sectoriais	Traballo Candidatura GDR14
Xornada Técnica Traballo Fase Estratexia e Plan de Acción (dirixida a técnicos de emprego municipais)	Mos, 21/06/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Correo postal, mailing e teléfono	8 asistentes (técnicos municipais e persoal técnico da ADR)	Proceso Participativo Candidatura GDR14 (fase estratexia)	Traballo Candidatura GDR14: validación técnica do documento de estratexia do territorio
Asemblea Xeral ADR	Mos, 22/06/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Correo postal e electrónico, web e redes sociais	232 socios da ADR	Tomar decisións	Traballo Candidatura GDR14
Acto Presentación Pública Candidatura LEADER	Tomíño, 30/06/2016	ADR MAIV – BAIXO MIÑO	Carteis, correo electrónico, web e redes sociais	232 socios da ADR e público en xeral	Presentación ao público en xeral da candidatura	Difusión e participación social

1.- Introducción

A Resolución da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural do 11 de febreiro de 2016 estableceu as bases que regulan o proceso de elaboración da estratexia local participativa, dando un protagonismo importante á participación da poboación na elaboración das mesmas.

A Asociación Grupo de Desenvolvemento Local MAIV Baixo Miño, que xestionou os fondos do programa LEADER no seu territorio no periodo 2007-2013 decidiu apostar dun xeito determinante pola dinamización da participación cidadá na elaboración da estratexia de desenvolvemento local, para o que desenvolveu unha campaña de comunicación e dinamización da participación e xerou unha serie de ferramentas a modo de canles de comunicación e participación coa poboación da zona.

A participación acadada foi moi salientable, cun alto grado de interacción, implicación e resposta ás accións emprendidas neste ámbito da participación na elaboración da estratexia.

A continuación se expoñen todas as accións levadas a cabo que demostran o alto carácter participativo da estratexia desenvolvida pola AGDR MAIV Baixo Miño, candidata á GDR 14 no novo periodo 2014-2020.

2.- Ámbito territorial de actuación da campaña participativa

O ámbito de actuación da campaña participativa foi o mesmo que terá o futuro GDR14, no eido do PDR de Galicia e o Programa LEADER Galicia 2014-2020, formado polos seguintes Concellos (de norte a sur):

- Fornelos de Montes
- Pazos de Borben
- Redondela
- Mos
- Porriño
- Nigrán
- Gondomar
- Baiona
- Tui
- Oia
- Tomiño
- O Rosal
- A Guarda

3.- Características principais da campaña de promoción da participación

3.1.- Duración e periodo da campaña

A campaña desenvolveuse dende o 1 de abril ao 30 de xuño de 2016, cunha duración aproximada de 3 meses.

3.2.- Accións para a promoción da participación no proceso de elaboración da ELP

Co fin de xerar un impacto na sociedade suficiente para establecer unha canle de comunicación e participación, facendo uso das TIC e apoiando e complementando activamente as accións presenciais desenvolvidas dende o GDR, desenvóléronse as seguintes accións:

- Establecemento dunha marca do proceso participativo ligada á marca do GDR18
- Desenvolvemento dunha páxina web do proceso participativo, con ferramentas de participación telemática
- Dinamización a través de redes sociais, a través tanto de accións orgánicas como de marketing dixital
- Xestión de Medios de comunicación e prensa
- Organización de reunións de traballo e reunións informativas polo territorio
- Actos de presentación dos documentos das diferentes fases do proceso participativo

4.- Marca do proceso participativo

4.1.- Desenvolvemento da marca

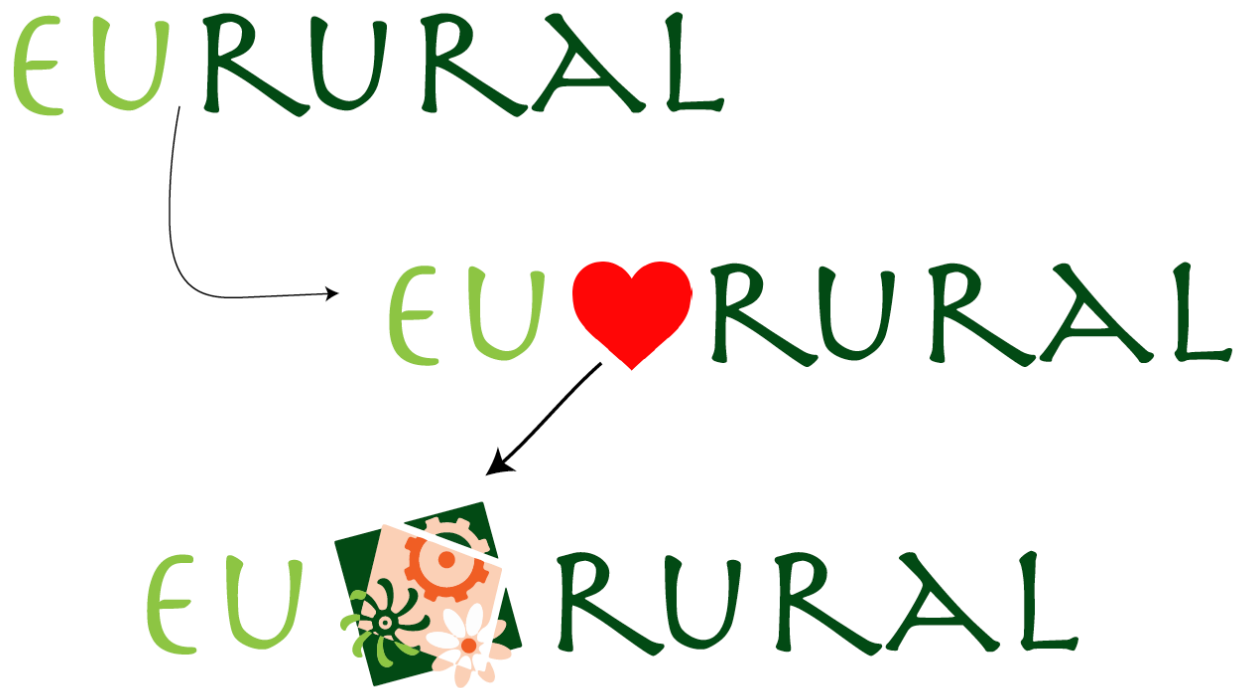
O obxectivo do desenvolvemento dunha marca ligada á campaña foi xerar unha identidade que fixera as veces de lema e icono aglutinador de todas as accións desenvolvidas no eido do proceso participativo, mantendo unha relación gráfica coa imaxe do GDR no periodo anterior.

O antecedente por tanto do que se partiu foi o logo do AGDR18



Desenvolveuse un *slogan* ou lema que pasou a formar unha parte importante da decisión a tomar para a elaboración da marca. Finalmente, de entre varias opcións, optouse polo slogan “EU RURAL”, xa que permitía ter unha boa variedade de frases promocionais e desenvolver multitude de aplicacións no uso da marca.

A partir do devandito slogan e co antecedente do logotipo anterior chegouse a un deseño gráfico de marca como o que segue:



4.2.- Marca final

Á marca desenvolvida engadiuselle o subtítulo “Proceso participativo para o desenvolvemento da estratexia local GDR14”.



Proceso participativo para a elaboración da
Estratexia Local GDR 14

5.- Páxina web da campaña de dinamización do proceso participativo

Como ferramenta en liña fundamental e contedor de contidos elaborouse e desenvolveuse unha web que constituiu unha das principais ferramentas tanto da campaña como do proceso participativo na difusión da información, comunicación coa poboación e promoción da participación.

5.1.- Dominio

O dominio escollido foi www.eurural.org

5.2.- Content Management System CMS



A web desenvolveuse no CMS Wordpress, que permitiu habilitar ferramentas específicas de recabación de datos a través de cuestionarios, enquisas on line e moitas ferramentas máis.

WordPress é o CMS idóneo para este tipo de webs, nas que se busca que o proceso de publicación de contidos na web de xestión da mesma sexa o máis doado posible. Ademais, pola súa flexibilidade e infinita capacidade de aplicación, este CMS non coñece límites. É un dos CMS máis utilizados no desenvolvemento de páxinas web en xeral, e aínda máis no caso concreto de páxinas de procesos participativos dirixidos á poboación.

5.3.- Estructura e contidos

O sitio web é un portal sinxelo, que alberga a información de interese dun xeito sinxelo e o máis gráfico posible. O obxectivo no seu desenvolvemento foi ser capaces de transmitir a información relativa ao programa LEADER e ao proceso de participación na elaboración da estratexia dun xeito o máis gráfico e intuitivo posible, co fin de facilitar o entendemento de proceso.

A páxina web alberga ademais as ferramentas de participación, en concreto un cuestionario on line complexo de recabación da información da poboación.

Así mesmo tivo un papel importante nas accións de difusión e promoción do proceso, polo que foi unha web eminentemente social en contidos, enlazada ás redes sociais do proceso e do grupo, en ambos sentidos.

A estrutura na que se organizou a información na web foi a que sigue:

- Comezo
- Qué é LEADER
- Qué son os Grupos de Desenvolvemento Local
- Qué é a Estratexia de Desenvolvemento Local Participativa
- Por qué participar
- Cómo participar

Como se pode apreciar, o plantexamento da disposición dos contidos planteouse cun enfoque deductivo, indo do máis xeral ao máis concreto.



Os contidos da web podense consultar e ver na URL

www.eurural.org

5.4.- Participación a través da web

A web conta cun apartado específico de participación, que diferencia dos tipoloxías de participación, perfectamente compatibles e non excluintes:

- Participación presencial
- Participación telemática



5.4.1.- Participación presencial

A través do apartado de participación presencial publicáronse e difundíronse todas as reunións de traballo e as localizacións correspondentes para o fomento da participación presencial a través dos grupos de traballo e mesas sectoriais.

Así mesmo se difundíronse as diferentes reunións informativas que se levaron a cabo polas diferentes zonas do territorio, no seu apartado correspondente, que pode ser consultado na seguinte URL: <http://eurural.org/participacion-presencial/>

5.4.2.- Participación telemática

Co fin de facilitar e promover a participación das persoas que por cuestións de tempo ou desprazamentos non poideran facelo de xeito telemático, desenvolveuse un cuestionario on line dirixido a obter e recabar información para o proceso de elaboración da estratexia, cun total de 7 apartados e preguntas de diversos tipos. O cuestionario é accesible a través da seguinte URL: <http://eurural.org/participacion-telematica/>

5.4.2.1.- Cuestionario on line de participación telemática no proceso de elaboración da EDL

“A Asociación de Desenvolvemento Rural Maiv – Baixo Miño executou no territorio os Programas de Desenvolvemento Rural Proder II e Leader Galicia 2007 – 2013. Na actualidade é a encargada de elaborar a Estratexia de Desenvolvemento Local Participativa para o novo Programa Leader 2014 – 2020 que se aplicará no noso territorio. Nesta estratexia se determinan as medidas a financiar por medio deste programa buscando dar resposta ás necesidades que se detectan no territorio.

Nesta fase na que nos atopamos, de Diagnóstico do territorio e identificación de necesidades de Desenvolvemento e potencialidades das nosas zonas, queremos contar coa súa COLABORACIÓN e PARTICIPACIÓN.

Unha forma moi útil de participar e cumprimentando este formulario que apenas lle levará uns minutos, e a través do cal poderemos coñecer a súa valoración sobre a SITUACIÓN ACTUAL do territorio e as NECESIDADES que detecta no medio rural no que reside.

Agradecemoslle de ante man o tempo e a dedicación empleada en contesta a estas preguntas, e os datos facilitados serán de uso exclusivo pola ADR MAIV – Baixo Miño e en ningún caso serán cedidos a terceiros.

APARTADO 1: Información XERAL

1. ¿É natural o reside no territorio do GDR 14 (Baiona, Fornelos de Montes, A Guarda, Gondomar, Mos, Nigrán, Oia, Pazos de Borbén, O Porriño, Redondela, O Rosal, Tomiño e Tui) ?

Sí Non

Municipio de residencia:

- Baiona
- Fornelos de Montes
- A Guarda

- *Gondomar*
- *Mos*
- *Nigrán*
- *Oia*
- *Pazos de Borbén*
- *Redondela*
- *O Rosal*
- *Tomiño*
- *Tui*
- *Outro: indicar*

2. ¿Coñece os Programas de Desenvolvemento Rural (PRODERII, LEADER GALICIA 2007 - 2013)?

Sí Non

3. Contesta ao cuestionario en calidade de:

- *A título Particular*
- *Empresario/a*
- *Representante dunha asociación e/ou entidades sen ánimo de lucro*
- *Representante dunha Comunidade de Montes Veciñais en Man Común*
- *Técnico/a ou experto/a en desenvolvemento local*
- *Técnico/a da Administración Local*
- *Técnico/a da Administración Supramunicipal*
- *Responsable e/ou membro dunha Administración Local*
- *Responsable e/ou membro dunha Administración Supramunicipal*

4. Situación Laboral:

- *Traballador/a autónomo*
- *Asalariado/a*
- *Empresario/a*
- *Parado*

- *Estudiante*

5. Sector económico no que desenvolve a súa actividade:

- *Agrario / Gandeiro*
- *Forestal*
- *Industria agroalimentaria*
- *Industria*
- *Construción*
- *Servizos (indicar)*
- *Turismo*
- *Administración*

APARTADO 2: Situación actual do noso territorio (Puntúe en escala de 1 a 10, tendo en conta que 1 significa “Moi Mal” e 10 “Moi ben”)

- *A posibilidade de acceder a un emprego*
- *A situación demográfica (natalidade, xixación da poboación, movemento migratorios, avellentamento...)*
- *Os servizos e infraestruturas sanitarias e asistenciais*
- *Os servizos e infraestruturas de ocio e cultura*
- *Os servizos e infraestruturas de transporte e comunicación*
- *O suministro eléctrico, abastecemento de auga e a xestión de residuos*
- *Os servizos de promoción de empresas (polígonos industriais, centro de promoción económica, Axencias de Desenvolvemento Local ...)*
- *O aproveitamento e a xestión do patrimonio cultural e natural*
- *O grado de cualificación (formación) da poboación*
- *A oferta formativa ocupacional e continua*
- *A aptitude emprendedora da poboación*
- *O acceso ás novas tecnoloxías*
- *A implantación de enerxías renovables e as medidas de aforro enerxético*

- *Se desexa matizar algunha resposta:*

APARTADO 3:

Necesidades do sector agrario e gandeiro (puntué en escala de 1 a 5 onde 1 sería e “Pouco necesario” e 5 “Moi necesario”)

- *Mellorar o relevo xeracional nas explotacións*
- *Incrementar a superficie das explotacións*
- *Diversificación da actividade das explotacións (agroturismo, agroalimentación, etc...)*
- *Incrementar as producións ecolóxicas*
- *Realizar demostracións e coñecer outras experiencias*
- *Apoiar a venda directa e as canles cortas de comercialización*
- *Apoiar a transformación e a comercialización de produtos agro – gandeiros*
- *Mellorar o acceso ás novas tecnoloxías ás explotacións*
- *Mellorar o acceso ás enerxías renovables*
- *Mellorar o nivel de formación dos titulares e traballadores das explotacións*
- *Impulsar Proxectos de I+D+i nas explotacións*
- *Reducir os custes enerxéticos nas explotacións*
- *Crear cooperativas agrarias*
- *Se desexa matizar algunha resposta ou introducir algunha aportación:*

APARTADO 4:

Necesidades do sector forestal (puntué en escala de 1 a 5 onde 1 sería e “Pouco necesario” e 5 “Moi necesario”)

- *Aumentar as masas forestais de especies autóctonas*
- *Mellorar a ordenación forestal*
- *Mellorar os rendementos dos cultivos forestais*
- *Reducir o risco de incendios*
- *Incrementar o aproveitamento de biomasa forestal*
- *Apoiar a innovación na xestión forestal*
- *Apoiar o uso social e cultural dos montes*

- *Aumentar a oferta formativa vinculada ao sector forestal*
- *Se desexa matizar algunha resposta ou introducir algunha aportación:*

APARTADO 5:

Necesidades do sector agroalimentario (puntué en escala de 1 a 5 onde 1 sería e “Pouco necesario” e 5 “Moi necesario”)

- *Desenvolver marcas de calidade, denominacións de orixe, ou distintivos de indicación territorial...*
- *Promocionar os produtos con identidade territorial*
- *Facilitar a venda directa e os canles de proximidade*
- *Apoiar a comercialización on line*
- *Apoiar a comercialización no exterior*
- *Potenciar as feiras e certámens agroalimentarios locais*
- *Apoiar a transformación nas propias explotacións*
- *Impulsar a comercialización dos produtos xerados con prácticas sostibles e ecolóxicos*
- *Implantar medidas de aforro enerxético*
- *Impulsar a investigación e o Desenvolvemento de novos produtos*
- *Apoiar o acceso ás novas tecnoloxías das empresas*
- *Apoiar a eficiencia enerxética da industria agroalimentaria*
- *Aumentar a oferta formativa vinculada co sector*
- *Se desexa matizar algunha resposta ou introducir algunha aportación:*

APARTADO 6:

Necesidades do sector turístico (puntué en escala de 1 a 5 onde 1 sería e “Pouco necesario” e 5 “Moi necesario”)

- *Incrementar a oferta complementaria nos establecementos de aloxamento*
- *Incrementar a oferta de turismo activo e o turismo de experiencia (natureza, gastronómico...)*
- *Reducir as diferenzas de oferta entre a zona de costa e a de interior*
- *Impulsar a desestacionalización*
- *Aumenta os estándares de calidade dos establecementos*
- *Crear una imaxe de marca asociada á calidade*

- *Aumentar o número de establecementos con distintivos de calidade*
- *Implantas as novas tecnoloxías na xestión e na comercialización da oferta*
- *Apoiar a eficiencia enerxética*
- *Incrementar a rofesionalización dos empresarios*
- *Explotar turísticamente os recursos naturais e culturais*
- *Mellorar os equipamentos museísticos*
- *Promocionar o territorio do GDR 14 como destino turístico no exterior*
- *Aumentar a oferta formativa no sector*
- *Se desexa matizar algunha resposta ou introducir algunha aportación:*

APARTADO 7:

Por último, gustaríanos coñecer a súa opinión sobre alguna das seguintes medidas que poden contribuir a desenvolver o noso territorio (puntué en escala de 1 a 5 onde 1 sería e “Pouco necesario” e 5 “Moi necesario”)

- *Aumentar a creación de pequenas explotacións como complemento á renda familiar*
- *Crear, ampliar e modernizar empresas de transformación e comercialización de produtos agrarios, agroalimentarios e forestais*
- *Crear, modernizar e mellorar a calidade das empresas*
- *Crear, modernizar e mellorar os servizos (pequeno comercio, educación, actividades lúdicas...) relacionados coa calidade de vida*
- *Crear, ampliar e modernizar pequenas empresas*
- *Aumentar e mellorar as competencias dos empresarios e traballadores*
- *Prestar servizos de asesoramento ás empresas*
- *Apoiar aos emprendedores*
- *Prestar servizo de consultoría para solicitar outras axudas*
- *Falicitir o acceso das empresas ás novas tecnoloxías*
- *Invertir en enerxías renovables e en aforro enerxético*
- *Crear imáxe de marca do territorio GDR 14*
- *Invertir en infraestruturas para prestar servizos á poboación (discapacidade, maiores, nenos...)*

- *Invertir en posta en valor e protección de espazos de alto valor natural*
- *Invertir en mellorar as condicións medio ambientais do territorio*
- *Conservar e poner en valor espazos de alto valor patrimonial*
- *Impulsar as cultura do territorio*
- *Impulsar a formación continua*
- *Se desexa matizar algunha resposta ou introducir algunha aportación:*
- *Considera que alguna outra medida pode ser interesante para desenvolver o noso territorio?*

MOITAS GRAZAS POR CONTESTAR A ESTE FORMULARIO

Se está interesado en participar nos grupos de traballo que se realizarán por todo o noso territorio, lle pedimos que nos facilite un correo electrónico para poder ponernos en contacto con vostede e informarle das datas e lugares.”

6.- Redes sociais

6.1.- Plan de medios sociais PMS

Elabórese un plan de medios sociais para o proceso participativo. Un Plan de Medios Sociais é un documento interno de traballo no que se planifica e organiza a actividade que se vai levar a cabo na xestión das comunidades sociais durante unha campaña. Lonxe de ser un documento que acaba nun caixón, un plan de medios sociais é unha guía activa que nos permite identificar obxectivos concretos e planificar as accións orientadas a conseguilos, así como medir os resultados obtidos en cada momento.

É importante contar cunha planificación de Social Media, xa que suele ser a clave para obter resultados concretos no noso traballo nas redes, e rentabilizar o esforzo que supón manter activas varias presencias en redes.

Un plan de medios sociais tipo teñe os seguintes apartados:

- Introducción
- Punto de partida - Análise da situación
 - Antecedentes
 - Análise do sector
 - Análise da competencia
- Obxectivos
 - Obxectivos generales
 - Obxectivos específicos
- Público Obxectivo e medios nos que está presente



- Estraterxia
 - Enfoque
 - Líñas estratéxicas
 - Tono, estilo, talante
- Plan de Acción
 - Medios sociais
 - Acción de arranque
 - Acciones para cada medio social
- Temporalización
- Equipo humano e reparto de funcións e tarefas
- Protocolo de continxencia
 - Situacións previstas
 - Accións de continxencia previstas
 - Trolls e usuarios descontentos
- Medida de resultados. Avaliación. Indicadores

6.2.- Rede social elixida

En base ao que se desprende na elaboración do PMS e o análise do público obxectivo detectouse que a rede social principal en canto ao porcentaxe de penetración na poboación e o número de usuarios no territorio do GDR 14 é Facebook. Descartouse ampliar a actividade de xestión de comunidades sociais virtuais a outras como Twitter polo baixo número de usuarios cos que conta na zona.

6.3.- Páxina en facebook

A páxina Eu Rural é accesible a través da seguinte URL: <https://www.facebook.com/eururalgdr14>

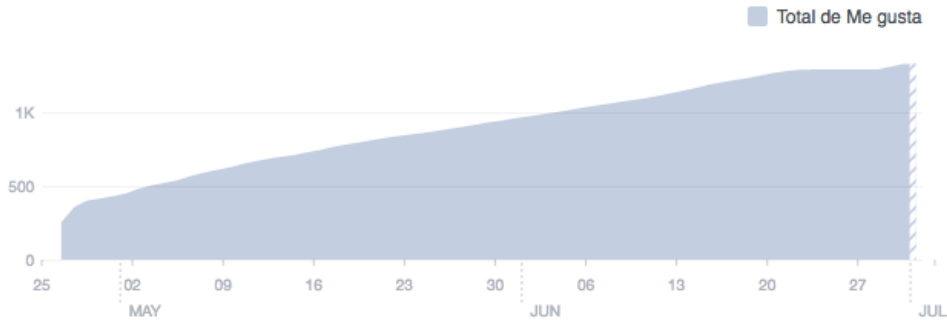
Para a dinamización en redes sociais e en base ao establecido no Plan de Medios Sociais se creou unha páxina de Facebook especificamente para o proceso participativo, ca mesma marca quea campaña: "Eu Rural"

Se ben mantivose a actividade na páxina de facebook que o AGDR18 tiña do periodo anterior, a estraterxia foi volcar o esforzo en xerar comunidade a través da páxina específica de facebook, con moi bos resultados

6.4.- Resultados acadados e estatísticas

O resultado de participación obtido superou o previsto con creces. No periodo que durou a campaña de promoción da participación conseguiuase xerar unha comunidade social de **1326 persoas / seguidores**, cunha alta participación e interacción.

Total de Me gusta de la página hasta hoy: 1326



PUNTO DE REFERENCIA
Se compara tu rendimiento promedio a lo largo del tiempo.

Total de Me gusta

Me gusta netos

Número de Me gusta nuevos menos el número de Ya no me gusta.



PUNTO DE REFERENCIA
Se compara tu rendimiento promedio a lo largo del tiempo.

Ya no me gusta

Me gusta orgánicos

Me gusta pagos *i*

Me gusta netos

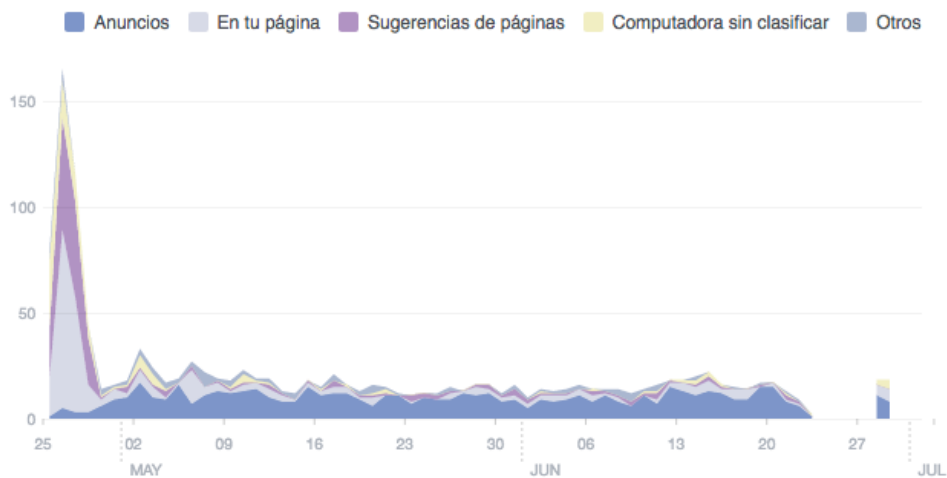
¿QUIERES MÁS ME GUSTA?

Crea un anuncio para conseguir que más personas indiquen que les gusta tu página.

[Promocionar página](#)

Dónde se produjeron los Me gusta

Número de veces que se hizo clic en "Me gusta" en tu página, desglosado por el lugar donde se produjo.



PUNTO DE REFERENCIA
Se compara tu rendimiento promedio a lo largo del tiempo.

Anuncios *i*

En tu página

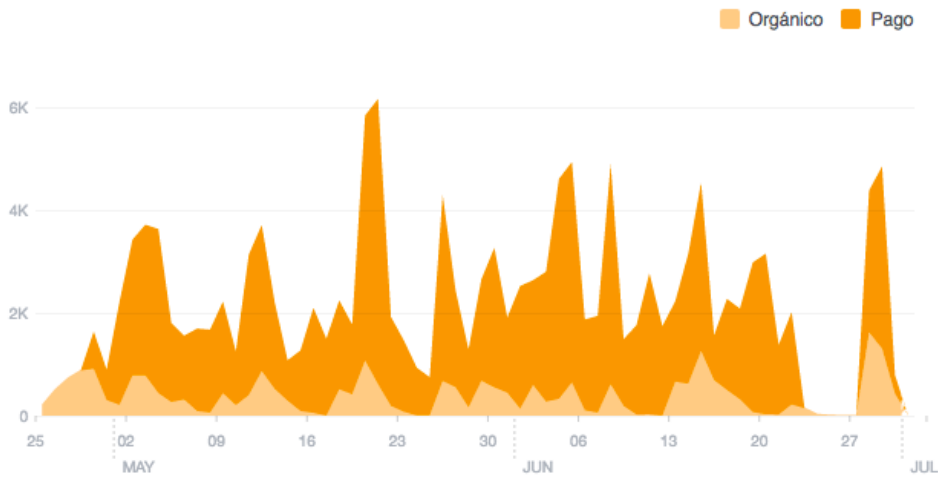
Sugerencias de páginas

Computadora sin clasificar

Otros

Alcance de la publicación

Número de personas a las que se mostró tu publicación.



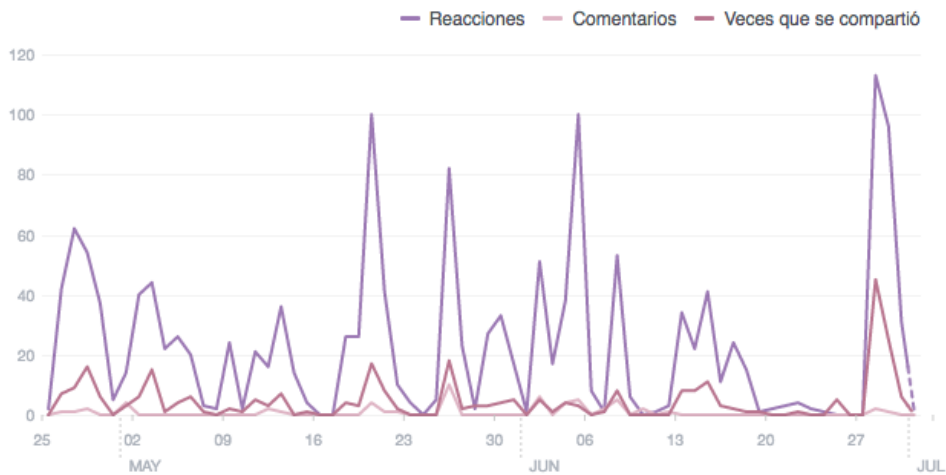
PUNTO DE REFERENCIA
Se compara tu rendimiento promedio a lo largo del tiempo.

Orgánico

Pago

Reacciones, comentarios y veces que se compartió

Estas acciones te ayudarán a llegar a más personas.



PUNTO DE REFERENCIA
Se compara tu rendimiento promedio a lo largo del tiempo.

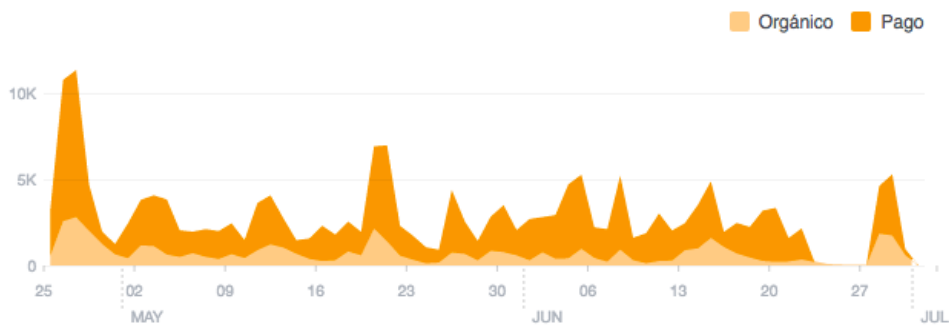
Reacciones

Comentarios

Veces que se compartió

Alcance total






















































































Número de personas a las que se mostró alguna actividad de tu página, como tus publicaciones, publicaciones de otras personas en tu página, anuncios sobre personas a las que les gusta tu página, menciones y visitas.



















PUNTO DE REFERENCIA
Se compara tu rendimiento promedio a lo largo del tiempo.

Orgánico

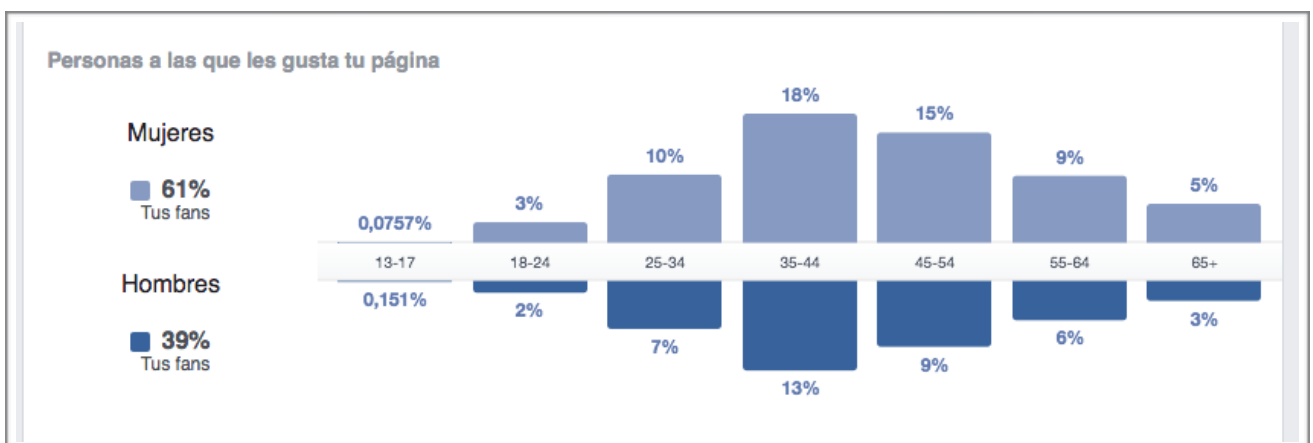
Pago

Todas las publicaciones realizadas						
■ Alcance: orgánico/pago ■ Clics en publicaciones ■ Reacciones, comentarios y veces que se compartió						
Fecha	Publicación	Tipo	Segmentación	Alcance	Participación	Promocionar
28/06/2016 11:32	 Rematamos! Acompañanos este x			7,8K 	377 312 	Ver resultados
22/06/2016 23:31	 A Red Rural Nacional informa na s			362 	18 7 	Promocionar publicación
18/06/2016 0:04	 Pechamos unha semana intensa			369 	15 15 	No promocionada
17/06/2016 10:37	 Dende onte nos visitan técnicos d			493 	22 26 	Promocionar publicación
15/06/2016 20:32	 Os medios do comunicación do te			1,2K 	57 27 	Promocionar publicación
14/06/2016 20:33	 Mañán día 15 de xuño é un día es			2,1K 	65 47 	Ver resultados
13/06/2016 22:28	 O pasado mércores 8 de xuño tiv			369 	223 0 	Promocionar publicación
13/06/2016 12:12	 Xa somos 1100!!! Para celebralo, e			723 	33 29 	Promocionar publicación
08/06/2016 9:57	 Lembramos que hoxe temos reuni			2,9K 	65 47 	Ver resultados
08/06/2016 9:10	 Ahí van as fotos da derradeira se			1,9K 	142 25 	Ver resultados
04/06/2016 21:48	 A forza da poboación dun territorio			2,4K 	45 109 	Ver resultados
04/06/2016 14:21	 Lembramosvos que o vindeiro mar			2,6K 	46 45 	Ver resultados
03/06/2016 13:13	 Seguimos o noso percorrido polo t			1,7K 	351 0 	Ver resultados
02/06/2016 14:32	 Hoxe temos reunión informativa e			1,2K 	40 26 	Ver resultados
01/06/2016 12:00	 Non paramos! O martes 31 estive			585 	228 31 	Promocionar publicación
30/05/2016 18:43	 Lembrade que mañán martes 31			2,3K 	139 55 	Ver resultados
29/05/2016 16:42	 Xa somos máis de 900!! Moitísima			697 	23 31 	Promocionar publicación

Anexo PI.3 : Proceso participativo - Campaña de dinamización e comunicación

26/05/2016 16:47	 Xa tendes na por tada da nosa we			2,6K 	76 78 	Ver resultados
26/05/2016 10:08	 Seguemos traballando! Hoxe toca			3,2K 	46 63 	Ver resultados
20/05/2016 22:26	 Celebramos a chegada do fin de s			6,7K 	137 86 	Ver resultados
20/05/2016 15:04	 Onte presentamos o documento re			407 	507 10 	Promocionar publicación
19/05/2016 19:00	 Hoxe a técnica do GDR explicaba			360 	24 11 	Promocionar publicación
19/05/2016 18:58	 Compartimos con vos esta inform			512 	36 30 	Promocionar publicación
18/05/2016 19:18	 Yujuuuuuu  769 grazas!			764 	27 37 	Promocionar publicación
13/05/2016 20:15	 Segunda reunión de traballo I Elab			406 	111 2 	Promocionar publicación
13/05/2016 20:15	 Segunda reunión de traballo I Elab			0 	30 1 	Promocionar publicación
13/05/2016 20:15	 Segunda reunión de traballo I Elab			0 	33 1 	Promocionar publicación
13/05/2016 20:15	 Segunda reunión de traballo I Elab			1 	43 1 	Promocionar publicación
13/05/2016 20:15	 Segunda reunión de traballo I Elab			1 	37 0 	Promocionar publicación
13/05/2016 20:15	 Segunda reunión de traballo I Elab			0 	36 0 	Promocionar publicación
13/05/2016 20:15	 Segunda reunión de traballo I Elab			42 	42 4 	Promocionar publicación
13/05/2016 20:15	 Segunda reunión de traballo I Elab			1 	38 0 	Promocionar publicación
13/05/2016 20:15	 Segunda reunión de traballo I Elab			1 	57 0 	Promocionar publicación
12/05/2016 18:24	 O pasado martes o persoal do GD			269 	76 0 	Promocionar publicación
11/05/2016 16:37	 Lembramos que este xoves ás 1			2,5K 	66 41 	Ver resultados
09/05/2016 11:11	 Orgullosos do compromiso da pob			597 	17 27 	Promocionar publicación
05/05/2016 22:29	 Traballando duro para seguir avan			385 	319 5 	Promocionar publicación

05/05/2016 15:22		Lembramos q ue hoxe às 19.00			386		5 11		Ver resultados
04/05/2016 11:23		Imos a tope! Moit as grazas por se			613		26 28		Promocionar publicación
03/05/2016 18:30		O vindeiro xoves 5 de maio as 19:			2,2K		61 35		Ver resultados
03/05/2016 12:28		O noso GDR A gdr18 destaca co			0		0 0		Promocionar publicación
29/04/2016 22:32		Comezamos co proceso participa			2,7K		122 67		Ver resultados
29/04/2016 17:29		Grazas por segui mos!!!			502		13 22		No promocionada
28/04/2016 19:00		¿Coñeces o territ orio LEADER do			1,3K		119 61		Promocionar publicación
28/04/2016 13:24		Compartimos un pequeno video q			1,1K		91 44		Promocionar publicación
27/04/2016 11:54		Comezando con moita forza! Onte			309		448 12		Promocionar publicación
26/04/2016 14:32		Os alcandes do t erritorio GDR14 r			347		202 3		Promocionar publicación
25/04/2016 20:04		Hoxe comezamo s o proceso parti			1K		50 35		Promocionar publicación
25/04/2016 0:40		Foto de portada de Eu Rural			0		14 2		Promocionar publicación
25/04/2016 0:26		Eu Rural			0		7 0		Promocionar publicación



7.- Actos para Prensa

7.1.- Eventos de presentación de documentos parciales da estratexia

Co fin de conseguir impactos na prensa organizáronse 4 eventos con convocatoria de prensa nos que se presentaron á sociedade os documntos parciais das diferentes etapas do proceso participativo. Os eventos estiveron presididos polos 13 alcaldes do territorio GDR14, e foron os seguintes

7.1.1.- Presentación do Proceso Participativo e da campaña de dinamización da participación, Tui, 25/04/2016





Vídeo do acto: <https://www.facebook.com/eururalgdr14/videos/1019756351450691/>

7.1.2.- Presentación do 1er documento: Diagnóstico e DAFO do territorio, Mos, 19/05/2016





7.1.3.- Presentación do 2º documento: Estratexia e plan de acción, O Rosal, 15/06/2016





Video do proceso de participación: <https://www.facebook.com/eururalgdr14/videos/1033195356773457/>

7.1.4.- Presentación do 3er e último documento: Candidatura final, Tomiño, 30/06/2016

 **xoves 30**
22:00 h.
Praza do Seixo
Tomiño

EURURAL
Proceso participativo para a elaboración da
Estratexia Local GDR 14

Acto de presentación da
candidatura final do GDR14

Weli Kings
EN CONCIERTO

Concerto dos Weli Kings

Solta de linternas de ceo

Organiza:  **AGDR18**

Colabora:  **Tomioño**

EURURAL
Proceso participativo para a elaboración da
Estratexia Local GDR 14

 **xoves 30**
22:00 h.
Praza do Seixo
Tomiño

Weli Kings
EN CONCIERTO

Anexo PI.3 : Proceso participativo - Campaña de dinamización e comunicación







8.- Recortes de prensa

A continuación se facilita unha pequena selección

Trece Concellos piden a sus vecinos planes por 5 millones que potencian el medio el rural

TUI / LA VOZ

El Grupo de Desenvolvemento Rural (GDR) MAIV- Baixo Miño dispondrá para los años 2014-2020 de nuevos fondos del Programa Leader Galicia por importe de entre tres y cinco millones de euros para apoyar a fondo perdido proyectos empresariales, ambientales y de dinamización en los trece ayuntamientos del territorio del área intermunicipal de Vigo y O Baixo Miño que lo integran. El Concello de Tui acogió ayer el encuentro de los alcaldes de O Baixo Miño para comenzar a diseñar la estrategia que concurrirá a la convocatoria del Plan Leader.

La implicación social es prioritaria por lo que hasta junio se desarrollará una campaña de participación en la que la población

tiene la palabra y la oportunidad de definir qué líneas serán consideradas estratégicas. Los alcaldes miñotos inauguraron la campaña participativa Yo Rural para la elaboración deesa hoja de ruta, con un acto simbólico en el que accionaron a la vez unos pulsadores que activaron la puesta en marcha de las herramientas telemáticas que apoyarán el proceso de participación: La página web, activa desde hoy en el dominio www.eurural.org, y las redes sociales de la campaña.

La Presidenta del Grupo de Desarrollo Rural, Sandra Gonzalez, indicó la importancia de que la población se sienta parte del proceso y decidan, todos y todas, personas y entidades, el futuro que queremos para nuestro rural.

En las próximas semanas se-



Los alcaldes escenificaron ayer la puesta en marcha. GUSTAVO RIVAS

realizarán reuniones de trabajo con el fin de conseguir una estrategia de desarrollo participativa y que recoja todas las acciones que se consideren estratégicas para el rural, y especialmente que incidan en la creación de empleo.

El Plan Leader de la Comisión Europea arrancó en el año 1991 y pretende frenar la despoblación

de las zonas ruras respaldando proyectos de formación que ofrezcan una alternativa laboral.

También incluye ayudas a las pequeñas empresas para la mejora de su productividad y comercialización y financiación de nuevas iniciativas económicas y medioambientales.

18 ATLÁNTICO

MARTES, 06 DE ABRIL DE 2016

ÁREA METROPOLITANA | BAIXO MIÑO

13 concellos inician la elección de proyectos del próximo Leader

Las actuaciones que serán acometidas en el sexenio serán elegidos por los ciudadanos

REDACCIÓN, TUI
comarcasatlantico.net

El Ayuntamiento de Tui acogió ayer la primera reunión de los alcaldes de los 13 ayuntamientos que forman parte del Grupo de Desarrollo Rural 14. El personal técnico de la Asociación de Desarrollo Rural MAIV Baixo Miño presentaron a los regidores el nuevo periodo del Programa Leader Galicia y sentaron las bases de la participación de los ayuntamientos como agentes dinamizadores del programa en sus respectivos territorios.

Está previsto que hasta el mes de junio el grupo desarrollará la campaña de participación en la que la población tiene la última palabra y la oportunidad de definir qué líneas serán consideradas estratégicas en el periodo 2014-2020. Entre los presentes en esta reunión se encontraba el regidor de Redondela, Javier Bas, Ayuntamiento que el pasado mes de diciembre presentaba este bajo el lema "Redondela 2020". Una página web permitió recoger las propuestas de los ciudadanos, que presentaron 150 ideas para mejorar el municipio. Entre ellas se encontraban la ampliación del paseo de Cesantes y el traslado de la depuradora a otro emplazamiento.

Con el fin de promover y dinamizar la participación del mayor número posible de personas y agentes social públicos y privados del territorio, los alcaldes inauguraron la campaña participativa "Eu



La reunión del Grupo de Desarrollo Rural tuvo lugar ayer en el Ayuntamiento de Tui.

Rural" para la elaboración de la estrategia, con un acto simbólico en el que los regidores pulsaron todos juntos unos botones que activaron la puesta en marcha de las herramientas telemáticas que apoyarán el proceso de participación: la página web, activa desde ayer en el dominio www.eurural.org, y las redes sociales de la campaña.

La presidenta del Grupo de Desarrollo Rural, Sandra Gonzalez, indicó la importancia de que la po-

EL PROGRAMA INCLUYE UNA PÁGINA WEB Y VARIAS REDES SOCIALES PARA RECOGER LAS PROPUESTAS DE LOS CIUDADANOS

blación se sienta parte del proceso y decidan, todos, personas y entidades, el futuro que queremos para el rural gallego.

En las próximas semanas se llevarán a cabo diferentes reuniones de trabajo y se iniciarán los procesos de participación con el fin de conseguir una estrategia de desarrollo elaborada desde un punto de vista participativo y que recoja todas las acciones que se consideren estratégicas para el desarrollo del territorio. ■

Charla sobre la educación de adolescentes en A Guarda

A.E.A GUARDA
comarcasatlantico.net

Continúa hoy el ciclo "Manual de instrucciones para educar" organizado por el Programa de Educación Familiar y la OMIX del Ayuntamiento de A Guarda, con el que se pretende compartir pautas sencillas y ofrecer un espacio de reflexión e intercambio de experiencias, para ayudar a los padres y educadores a lograr el pleno desarrollo de los niños y adolescentes y facilitar la convivencia familiar.

En esta ocasión el tema protagonista de la charla será "Pautas para fomentar la autoestima dos fillos", en el que se tratará la afectividad, el apego y el desarrollo de la autoestima en los adolescentes.

Educar a los hijos es un aprendizaje diario, por lo que, en estas charlas se aportan vías para resolver conflictos de forma constructiva, reforzando la comunicación y el diálogo como claves en la relación entre los padres y los hijos.

Esteban Figueirido, terapeuta familiar, conducirá esta charla, invitando a los participantes a interactuar e intercambiar experiencias para hacer los encuentros más dinámicos y reales.

Las charlas se celebran el último martes de cada mes a partir de las 19,30 horas, en la Casa dos Alonso, cerrándose este ciclo el próximo 24 del mes de mayo con el tema "Do berce á adolescencia. Ferramentas útiles con adolescentes". ■

27/4/2016

infomio.com > Inicio > Todos los Titulares

infomio.com > Inicio > Todos los Titulares

OS ALCALDES DO TERRITORIO DO GRUPO DE DESENVOLVEMENTO RURAL MAIV BAIXO MIÑO INAUGURAN O PROCESO PARTICIPATIVO PARA A ELABORACIÓN DA SÚA ESTRATEXIA

Os habitantes dos 13 concellos teñen a oportunidade de decidir qué liñas de acción serán prioritarias na financiación de proxectos



Os habitantes dos 13 concellos teñen a oportunidade de decidir qué liñas de acción serán prioritarias na financiación de proxectos



GDR Maiv Baixo Miño

26/04/2016

Fuente: GDR Maiv Baixo Miño

O Concello de Tui acolleu esta mañán a primeira reunión dos alcaldes e alcaldesas dos 13 concellos que forman parte do Grupo de Desenvolvemento Rural 14.

O persoal técnico da Asociación de Desenvolvemento Rural MAIV Baixo Miño presentaron aos rexidores o novo período do Programa LEADER Galicia e sentaron as

<http://www.infomio.com/index.php?id=1031&objeto=29670&claves=OS-ALCALDES-DO-TERRITORIO-DO-GRUPO-DE-DESENVOLVEMENTO-RURAL-MA...> 1/2

Una llamada a la sociedad para que decida el rural que desea

El Grupo Desenvolvemento Rural MAIV- Baixo Miño, con 13 municipios, inauguró en Tui el proceso participativo para acceder a fondos europeos

E. G. ■ Tui

El Concello de Tui acogió ayer la reunión de alcaldes del Grupo de Desenvolvemento Rural MAIV-Baixo Miño, con el fin de informar e iniciar el proceso participativo para elaborar la estrategia local de este GDR 14 que concurre a la convocatoria del Plan Leader, con la alcaldesa de Tomiño, Sandra González, como presidenta. Tui incorpora, en esta ocasión, a su casco urbano en el proceso.

El GDR cuenta con 14 miembros, de los cuales 13 son Concellos que suman un total de 145.000 habitantes. Se trata de Tui, Tomiño, O Rosal, A Guarda, Oia, O Porriño, Redondela, Baiona, Nigrán, Fornelos de Montes, Mos, Gondomar y Pazos de Borbén.

A esta convocatoria se destinan 84 millones de euros de fondos europeos para Galicia. De ellos, al GDR 14 Baixo Miño le corresponden entre 3 y 5 millones de euros, cantidad que puede incrementarse en el caso de que haya una numerosa participación de aspirantes dispuestos a diseñar la estrategia que marcará las líneas prioritarias en el periodo 2014-2020. La financiación será de un 50% para proyectos productivos y del 90% para proyectos no productivos.

El fin primordial en esa fase es "de-



Regidores del GDR 14 ponen en marcha la página web, en Tui. // J. V.

cidir el rural que queremos para el futuro".

Se hace una llamada a la ciudadanía (asociaciones, entidades, comunidades de montes, etc.) con este primer objetivo, para después presentar proyectos y "perfilarlos a fin de gestionar adecuadamente los fondos para la dinamización de la economía, y hacerlo de la forma más participativa posible para que redunde en beneficio de la población", precisó el alcalde de Tui, Enrique Cabaleiro.

En el caso tudense, los proyectos

pueden estar dirigidos a cualquier lugar del término municipal, incluido casco urbano y parque empresarial.

La convocatoria de los fondos Leader se abrirá en noviembre o diciembre de este año y será accesible a todas las entidades del territorio. El acto de ayer incluyó la presentación de la página web www.eunual.org. A partir de ahora se convocarán reuniones, asambleas, se harán campañas de comunicación, utilizando también redes sociales.



Los alcaldes de las comarcas inauguran la campaña Eu Rural del programa LEADER

Política O Baixo Miño Tui
Escrito por Redacción - 25 abril, 2016



G. RIVAS // Los alcaldes en la reunión de esta mañana en Tui

Está aquí: [Home](#) (/) > [Comarcas](#) (/comarcas) > [Baixo Miño](#) (/comarcas/baixo-miño) > [Tui](#) (/comarcas/baixo-miño/itemlist/category/354-tui) > [O desenvolvemento rural nace no Baixo Miño](#)

CAMPAÑA "EU RURAL"

O desenvolvemento rural nace no Baixo Miño

Os alcaldes do territorio do Grupo de Desenvolvemento Rural MAIV Baixo Miño inauguran o proceso participativo para a elaboración da súa estratexia

25 Abril 2016 por [Redacción](#) (colaborador/itemlist/user/42-redaccion)

Valora este artigo

(1 Voto)

tamaño de la fuente



(/media/k2/items/cache/0d7005fdcf9b3fed975cb82c77adc29_XL.jpg)

Acto simbólico no que os residentes pulsaron xuntos uns pulsadores que activaron a posta en marcha das ferramentas telemáticas que apoiarán o proceso de participación.

O Concello de Tui acolleu este luns a primeira reunión dos alcaldes e alcaldesas dos 13 concellos que forman parte do Grupo de Desenvolvemento Rural 14.

O persoal técnico da Asociación de Desenvolvemento Rural MAIV Baixo Miño presentaron aos residentes o novo período do Programa Leader Galicia e sentaron as bases da participación dos concellos como axentes dinamizadores do programa nos seus respectivos territorios.

Ate xuño o GDR desenvolverá a campaña de participación na que a poboación ten a palabra e a oportunidade de definir qué liñas serán consideradas estratéxicas no período 2014-2020.

Co fin de promover e dinamizar a participación do maior número posible de persoas e axentes sociais públicos e privados do territorio, os alcaldes inauguraron a campaña participativa "Eu Rural" para a elaboración da estratexia, cun acto simbólico no que os residentes pulsaron xuntos uns pulsadores que activaron a posta en marcha das ferramentas telemáticas que apoiarán o proceso de participación: a páxina web, activa desde <http://www.eurural.org>, e as redes sociais da campaña.

COOKIES Utilizamos cookies propias y de terceros para mejorar nuestros servicios. Si continúa navegando, consideramos que acepta su uso. [Saber más](#) Acepto



(<http://www.avigal.es>)

DEPORTES

Remo para invidentes en A Guía
(/deportes/polideportivo/item/105remo-para-invidentes-en-a-guia)

XORNAL21

O gratuito que non se vende

www.xornal21.es

Nº 97 / Maio 2016

Periódico galego de distribución gratuita



O GDR 14 completa o primeiro paso cara á candidatura definitiva

Os alcaldes e alcaldesas dos concellos que forman parte do Grupo de Desenvolvemento Rural 14 foron os encargados de presentar o documento, froito do esforzo e traballo de multitude de persoas do territorio que aportaron as súas ideas, propostas e visión nesta primeira fase do proceso.

A presentación definitiva deste primeiro texto pon fin á primeira das 3 fases que o GDR percorrerá ate acadar o texto final da estratexia local participativa para o Programa Leader Galicia 2014-2020. Estes concellos do Sur de Pontevedra poden verse beneficiados con varios millóns de euros do programa europeo Leader.

LOURIÑA

Más de 200 entidades de 13 municipios trabajan en un proyecto rural conjunto

Completaron el primer paso para la estrategia local participativa del Programa Leader Galicia 2014-2020

L. Costas | Mos | 20.05.2016 | 02:06

Poner en marcha una estrategia de desarrollo local es el objetivo de las 226 entidades que integran el Grupo de Desenvolvemento Rural (GDR) 14 que comprende un territorio de 13 municipios: Baiona, Fornelos de Montes, Gondomar, A Guarda, Mos, Nigrán, Oia, Pazos de Borbén, Porriño, Redondela, O Rosal, Tomiño y Tui.



Alcaldes y concejales de los concellos integrantes del GDR14 y el diputado Uxío Benítez. // FdV

Ayer, el Concello de Mos acogió la presentación del documento resultado de la primera fase del proceso participativo en el que está inmerso el GDR14. Así, alcaldes y concejales de estos concellos dieron a conocer el documento de diagnóstico socioeconómico y análisis DAFO, es decir, un documento en el que se presenta la situación actual del territorio, sus debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades. Un texto que fue elaborado con la participación de todos los agentes sociales, y es que en este tipo de proyectos es la población la que tiene que establecer la estrategia para el territorio, aportando sus ideas y propuestas de manera presencial, en las reuniones informativas y de trabajo, o telemáticamente a través de la web www.eurural.org o de las redes sociales.

La alcaldesa de Mos, Nidia Arévalo, fue la encargada de dar luz verde a esta primera fase, recalcando el agradecimiento a las personas que trabajaron en el proceso y el compromiso que el Concello de Mos tiene con el programa y con el GDR14.

En las próximas semanas dará comienzo la segunda fase centrada en las líneas estratégicas y el plan de acción, es decir, los procedimientos a seguir para conseguir mejoras y avances en el territorio. Y, por último, se constituirá el documento único con el que el GDR14 podrá optar a entre 3 y 5 millones del Programa Leader Galicia 2014-2020. Todo ello deberá estar rematado el próximo mes de junio y será a finales de año cuando se resuelva.

La presidenta del GDR14, Sandra González, resaltó la buena marcha del proceso participativo y la importancia de alcanzar una buena estrategia de desarrollo local que permita acceder al Programa Leader Galicia en la mejor de las posiciones en el nuevo período, como apuesta y visión de futuro para este territorio.



Compartir en Facebook



Compartir en Twitter



Temas relacionados:

Concello de Mos

Desarrollo local

Es el

Porriño

BAIXO MIÑO

El Baixo Miño lidera la estrategia para captar nuevos fondos del Plan Leader

Concellos de distinto signo político trabajan juntos para conseguir que la asignación de este grupo de desarrollo rural sea de los más importantes de la comunidad gallega

G. Porto | O Rosal | 16.06.2016 | 02:06

Los municipios del Baixo Miño junto con los de A Louriña, lideran la estrategia para conseguir la mayor cantidad de fondos posible del Plan Leader 2014-2020, con los que dinamizar esta zona.

Este grupo esta formado por concellos de distinto signo político como Partido Popular, Partido Socialista o Bloque, que trabajan juntos para lograr un objetivo común.

Así el Ayuntamiento de O Rosal acogió ayer en la Adegas Lagar de Fornelos un acto en el que el Grupo de Desarrollo Rural presentó el segundo documento generado en el proceso participativo de elaboración de la estrategia, que recoge cuales serán las líneas de actuación y el plan de acción en la gestión de los fondos Leader para el periodo 2014-2020.



Los regidores cerraron la fase 2 de la estrategia de desarrollo rural para el Plan Leader. // G.R.


Los alcaldes y alcaldesas de los ayuntamientos que forman parte del Grupo de Desarrollo Rural 14 fueron los encargados de presentar el documento, que calificaron "fruto del esfuerzo y trabajo de multitud de personas del territorio que aportaron sus ideas, propuestas y visión en esta penúltima fase del proceso".

En la actualidad los GDRs (Grupos de Desarrollo Rural) de Galicia están inmersos en el proceso de elaboración de las estrategias de desarrollo local, que serán presentadas a finales de mes. Cada grupo GDR opta a gestionar entre 3 y 5 millones de euros en el nuevo periodo. La suma asignada a cada grupo dependerá de la calidad de la estrategia, de la implicación de la población en el proceso participativo, así como de criterios de desarrollo del territorio.

Mediante un acto simbólico y la proyección de un video los regidores presentaron este segundo documento que recoge las prioridades identificadas para el territorio, reflejadas de manera concreta en líneas de actuación, y agradecieron a todas las personas que participaron su trabajo y compromiso con el futuro del territorio.

A alcalde de O Rosal, Jesús María Fernández Portela, anfitrión del acto, fue el encargado de depositar en el panel simbólico del proceso el nuevo documento y encender la luz verde que cierra la fase 2 del proceso, y recalcó el agradecimiento a las personas que trabajaron en el proceso participativo y el compromiso que el Ayuntamiento de O Rosal tiene con el programa.

Por su parte, la Presidenta del Grupo de Desarrollo Rural, Sandra González, resaltó la oportunidad única que supone el Programa Leader Galicia 2014-2020 para seguir trabajando en el desarrollo de del territorio rural, y puso en valor el carácter participativo que generó el documento, "fruto del trabajo de todos y todas". Agradeció asimismo a los alcaldes del territorio su apoyo e implicación con el proceso de candidatura del GDR14.

 [Compartir en Facebook](#)

 [Compartir en Twitter](#)





Temas relacionados:

[A Louriña](#)

[Ayuntamiento de O Rosal](#)

[Baixo Miño](#)

[Plan Leader](#)



Proceso participativo para a elaboración da
Estratexia Local GDR 14

Anexo Parte I. 4

Personalidade xurídica

- Declaración de non estar incurso a asociación en ningunha circunstancia referida nos parágrafos 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia



Proceso participativo para a elaboración da
Estratexia Local GDR 14

Anexo Parte II. 1

Territorio e poboación que abarca a estratexia

- Indicadores socio-económicos

Distribución da poboación do GDR - 14 por concellos			
Concello	Poboación por concellos (Hab.)	Poboación territorio elixible por concellos (Hab.)	% poboación concello sobre o total do terrotiro elixible
Baiona	12.233	12.233	8,56%
Fornelos de Montes	1.784	1.784	1,25%
Gondomar	14.051	14.051	9,84%
Guarda (A)	10.314	4.157	2,91%
Mos	15.324	15.324	10,73%
Nigrán	17.715	17.715	12,40%
Oia	3.042	3.042	2,13%
Pazos de Borbén	3.075	3.075	2,15%
Porriño (O)	18.508	11.887	8,32%
Redondela	29.909	22.518	15,77%
Rosal (O)	6.455	6.455	4,52%
Tomiño	13.707	13.707	9,60%
Tui	16.884	16.884	11,82%
TOTAL	163.001	142.832	100,00%

Fonte: Instituto Nacional de Estadística . Datos 2014

Estrutura por grandes grupos de idades do GDR - 14			
Concello (inclúe os núcleos non elixibles)	Grandes Grupos de Idade		
	-16 anos	16-64 anos	mais de 64
Guarda	1.326	6.890	2.098
Oia	378	1.967	697
Rosal	859	4.194	1.402
Tomiño	1.980	9.055	2.672
Tui	2.554	10.956	3.374
Baiona	1.749	8.345	2.139
Fornelos	154	1.067	563
Gondomar	2.025	9.772	2.254
Mos	2.285	10.335	2.704
Nigrán	2.526	11.825	3.364
Pazos	401	1.943	731
Porriño	2.743	12.909	2.856
Redondela	4.129	20.035	5.745
TOTAL	23.109	109.293	30.599

Fonte: Instituto Nacional de Estadística. Datos 2014

Estrutura por grupos quinquenais GDR - 14			
Grupos de Idade (inclúe os núcleos non elixibles)	Total	Homes	Mulleres
0-4	6.788	3.478	3.310
5-9	7.763	3.943	3.820
10-14	7.229	3.715	3.514
15-19	7.038	3.636	3.402
20-24	8.244	4.190	4.054
25-29	9.231	4.716	4.515
30-34	12.189	6.185	6.004
35-39	15.010	7.640	7.370
40-44	13.952	7.041	6.911
45-49	12.720	6.416	6.304
50-54	11.818	5.979	5.839
55-59	10.711	5.257	5.454
60-64	9.709	4.746	4.963
65-69	9.057	4.419	4.638
70-74	6.475	3.038	3.437
75-79	5.980	2.503	3.477
80-84	4.926	1.866	3.060
85 e máis	4.161	1.224	2.937
TOTAL	163.001	79.992	83.009

Fonte: Instituto Nacional de Estadística. Datos 2014

Superficie por concello GDR - 14		
Concello (inclúe os núcleos non elixibles)	Superficie (Km ²)	% de superficie con respecto ao total do territorio GDR14
Baiona	34,5	4,50%
Fornelos de Montes	83,1	10,85%
Gondomar	74,5	9,72%
Guarda (A)	20,5	2,68%
Mos	53,2	6,94%
Nigrán	34,8	4,54%
Oia	83,3	10,87%
Pazos de Borbén	50	6,53%
Porriño (O)	61,2	7,99%
Redondela	52,1	6,80%
Rosal (O)	44,1	5,76%
Tomiño	106,6	13,91%
Tui	68,3	8,91%
TOTAL	766,2	100,00%

Fonte: Instituto Galego de Estadística

Densidade de poboación GDR - 14	
Concello	Densidade de Poboación (Hab/Km ²)
Baiona	354,58
Fornelos de Montes	21,47
Gondomar	188,6
Guarda (A)	202,78
Mos	288,05
Nigrán	509,05
Oia	36,52
Pazos de Borbén	61,5
Porriño (O)	194,23
Redondela	432,21
Rosal (O)	146,37
Tomiño	128,58
Tui	247,2
DENSIDADE MEDIA	186,42

Fonte: Instituto Nacional de Estadística. Datos 2014

Indice de Avellentamento de cada concello do territorio do Leader GDR - 14	
Concello	Indice Avellentamento
Baiona	122,30
Fornelos de Montes	365,58
Gondomar	111,31
Guarda (A)	158,22
Mos	118,34
Nigrán	133,17
Oia	184,39
Pazos de Borbén	182,29
Porriño (O)	104,12
Redondela	139,14
Rosal (O)	163,21
Tomíño	134,95
Tui	132,11
MEDIA TERRITORIO	132,41

Fonte: Elaboración Propia Datos Instituto Galego de Estatística (2014)

Taxa de Ocupación de cada concello do territorio do Leader GDR - 14			
Concello	Homes	Mulleres	Total
Baiona	51,49%	47,27%	49,39%
Fornelos de Montes	44,53%	41,87%	43,23%
Gondomar	57,30%	50,12%	53,73%
Guarda (A)	49,28%	41,77%	45,56%
Mos	59,10%	51,87%	55,54%
Nigrán	55,27%	47,95%	51,65%
Oia	54,55%	46,21%	50,55%
Pazos de Borbén	50,61%	41,17%	46,04%
Porriño (O)	58,57%	50,25%	54,43%
Redondela	55,38%	49,51%	52,45%
Rosal (O)	52,92%	43,28%	48,15%
Tomíño	53,55%	45,07%	49,42%
Tui	55,26%	45,01%	50,11%
MEDIA TERRITORIO	55,13%	47,72%	51,46%
TOTAL GALICIA	54,60%	51,74%	53,16%

Fonte: Instituto Galego de Estadística. Datos 2015

Taxa de Paro de cada concello do territorio do Leader GDR - 14			
Concello	Ano 2015	Ano 2010	Ano 2005
Baiona	20,09%	18,69%	12,54%
Fornelos de Montes	28,50%	29,12%	24,98%
Gondomar	22,75%	22,21%	14,59%
Guarda (A)	19,75%	19,39%	14,20%
Mos	20,79%	21,23%	16,67%
Nigrán	18,80%	17,76%	11,63%
Oia	23,63%	19,49%	15,60%
Pazos de Borbén	32,60%	27,69%	23,60%
Porriño (O)	24,28%	24,48%	18,32%
Redondela	18,51%	18,77%	15,05%
Rosal (O)	24,25%	23,04%	18,97%
Tomiño	24,67%	25,46%	18,28%
Tui	25,14%	23,10%	17,60%
MEDIA TERRITORIO	21,89%	21,34%	15,88%
TOTAL GALICIA	17,70%	15,60%	9,90%

Fonte: "Encuesta Población Activa" (EPA)

Desemprego Rexistrado Homes/Mulleres de cada concello do territorio do Leader GDR - 14			
Concello	Número Homes Parados	Número Mulleres Parados	Número Total Parados
Baiona	493	594	1.087
Fornelos de Montes	82	109	191
Gondomar	711	787	1.498
Guarda (A)	415	461	876
Mos	660	854	1.514
Nigrán	698	812	1.510
Oia	145	165	310
Pazos de Borbén	160	239	399
Porriño (O)	931	1.256	2.187
Redondela	982	1.486	2.468
Rosal (O)	287	360	647
Tomiño	686	806	1.492
Tui	803	1.125	1.928
TOTAL TERRITORIO	7.053	9.054	16.107
TOTAL GALICIA	107.932	125.517	233.449

Fonte: Instituto Galego de Estadística. Datos 2015

Desemprego Rexistrado por Idades de cada concello do territorio do Leader GDR
- 14

Concello	Número Parados Menores 25 Anos	Número Parados Outras Idades	Número Total Parados
Baiona	53	1.034	1.087
Fornelos de Montes	16	175	191
Gondomar	109	1.389	1.498
Guarda (A)	45	831	876
Mos	81	1.433	1.514
Nigrán	89	1.421	1.510
Oia	20	290	310
Pazos de Borbén	26	373	399
Porriño (O)	134	2.053	2.187
Redondela	120	2.348	2.468
Rosal (O)	36	611	647
Tomiño	104	1.388	1.492
Tui	126	1.802	1.928
TOTAL TERRITORIO	959	15.148	16.107
TOTAL GALICIA	12.214	221.235	233.449

Fonte: Instituto Galego de Estadística. Datos 2015

Desemprego Rexistrado por Sectores Actividade de cada concello do territorio do Leader GDR - 14

Concello	Número Parados Agricultura	Número Parados Industria	Número Parados Construcción	Número Parados Servizos	Número Parados Sen Emprego Anterior	Número Total Parados
Baiona	43	102	122	731	89	1.087
Fornelos de Montes	10	20	16	119	26	191
Gondomar	33	207	258	821	179	1.498
Guarda (A)	124	95	87	514	56	876
Mos	32	356	144	874	108	1.514
Nigrán	38	187	170	959	156	1.510
Oia	46	19	35	184	26	310
Pazos de Borbén	13	86	41	243	16	399
Porriño (O)	69	416	181	1.298	223	2.187
Redondela	74	483	262	1.471	178	2.468
Rosal (O)	93	81	92	338	43	647
Tomiño	188	204	206	774	120	1.492
Tui	84	292	233	1.091	228	1.928
TOTAL TERRITORIO	847	2.548	1.847	9.417	1.448	16.107
PESO RELATIVO TERRITORIO	5,26%	15,82%	11,47%	58,47%	8,99%	100,00%
TOTAL GALICIA	8.454	29.675	28.903	147.165	19.253	233.450
PESO RELATIVO GALICIA	3,62%	12,71%	12,38%	63,04%	8,25%	100,00%

Fonte: Instituto Galego de Estadística. Datos 2015

Producto Interior Bruto de cada concello do territorio do Leader GDR - 14

Concello	Producto Interior Bruto por habitante (euros)	Desviación con respecto á media do territorio GDR14 (euros)
Baiona	12.180	-3.278
Fornelos de Montes	7.662	-7.796
Gondomar	15.970	512
Guarda (A)	15.075	-383
Mos	25.075	9.617
Nigrán	15.616	158
Oia	9.255	-6.203
Pazos de Borbén	9.729	-5.729
Porriño (O)	41.006	25.548
Redondela	13.343	-2.115
Rosal (O)	10.042	-5.416
Tomiño	11.109	-4.349
Tui	14.887	-571
MEDIA TERRITORIO	15.458	100,00%
MEDIA GALICIA	19.748	78,27%

Fonte: Instituto Galego de Estadística. Datos 2012

Beneficiarios RISGA e AES GDR - 14

Concello (inclúe os núcleos non elixibles)	RISGA	AES
Guarda, A	34	14
Oia	7	2
Rosal, O	16	3
Tomiño	54	12
Tui	86	30
Baiona	15	1
Fornelos de Montes	11	3
Gondomar	42	4
Mos	42	17
Nigrán	28	11
Pazos de Borbén	8	2
Porriño, O	79	23
Redondela	69	25
TOTAL	491	147

Fonte: Consellería de Traballo e Benestar

Empresas por actividade de cada concello do territorio do Leader GDR - 14				
Concello	Número Empresas Industria	Número Empresas Construcción	Número Empresas Servizos	Número Total Empresas Sector Secundario e Terciario
Baiona	37	109	633	779
Fornelos de Montes	2	10	37	49
Gondomar	95	222	694	1.011
Guarda (A)	45	115	520	680
Mos	178	175	935	1.288
Nigrán	79	250	1.038	1.367
Oia	5	52	118	175
Pazos de Borbén	13	29	81	123
Porriño (O)	270	240	1.250	1.760
Redondela	129	261	1.393	1.783
Rosal (O)	53	95	247	395
Tomíño	81	161	599	841
Tui	125	273	941	1.339
TOTAL TERRITORIO	1.112	1.992	8.486	11.590
PESO RELATIVO TERRITORIO	9,59%	17,19%	73,22%	100,00%
TOTAL GALICIA	14.922	31.504	152.382	198.808
PESO RELATIVO GALICIA	7,51%	15,85%	76,65%	100,00%

Fonte: Instituto Galego de Estadística. Datos 2014

Afiliacións en Alta Laboral por Sectores de Actividade de cada concello do territorio do Leader GDR - 14					
Concello	Número Afiliados Agricultura	Número Afiliados Industria	Número Afiliados Construcción	Número Afiliados Servizos	Número Total Afiliados
Baiona	128	646	274	2.972	4.020
Fornelos de Montes	11	97	25	327	460
Gondomar	69	1.067	549	3.487	5.172
Guarda (A)	378	475	211	2.011	3.075
Mos	28	1.431	376	3.833	5.668
Nigrán	99	1.053	458	4.420	6.030
Oia	127	162	103	578	970
Pazos de Borbén	19	184	68	605	876
Porriño (O)	49	1.946	441	4.652	7.088
Redondela	288	2.140	732	7.129	10.289
Rosal (O)	238	392	226	1.144	2.000
Tomíño	387	871	379	2.767	4.404
Tui	107	1.183	500	3.686	5.476
TOTAL TERRITORIO	1.928	11.647	4.342	37.611	55.528
PESO RELATIVO TERRITORIO	3,47%	20,98%	7,82%	67,73%	100,00%
TOTAL GALICIA	59.095	127.295	67.717	664.180	918.287
PESO RELATIVO GALICIA	6,44%	13,86%	7,37%	72,33%	100,00%

Fonte: Instituto Galego de Estadística. Datos 2015

Explotacións agrarias de cada concello do territorio do Leader GDR - 14	
Concello	Explotacións agrarias (unidades)
Baiona	47
Fornelos de Montes	129
Gondomar	115
Guarda (A)	17
Mos	146
Nigrán	53
Oia	148
Pazos de Borbén	108
Porriño (O)	84
Redondela	65
Rosal (O)	135
Tomiño	422
Tui	142
MEDIA TERRITORIO	124
TOTAL TERRITORIO	1.611
TOTAL GALICIA	81.174

Fonte: Instituto Galego de Estatística. Datos 2009

Superficie total das explotacións agrícolas segundo aproveitamento de cada concello do territorio do Leader GDR - 14					
Concello	Terras labradas (Ha)	Terras para pastos permanentes (Ha)	Especies arbóreas e forestais (Ha)	Outras terras non forestais (Ha)	Total Superficie Explotacións Agrícolas (Ha)
Baiona	22	148	394	7	571
Fornelos de Montes	110	699	96	36	941
Gondomar	84	95	101	30	310
Guarda (A)	11	6	8	4	29
Mos	120	66	66	32	284
Nigrán	124	96	105	7	332
Oia	111	201	222	56	590
Pazos de Borbén	106	160	61	26	353
Porriño (O)	203	69	568	22	862
Redondela	44	21	28	17	110
Rosal (O)	309	408	20	105	842
Tomiño	781	316	1.024	167	2.288
Tui	202	83	72	38	395
TOTAL TERRITORIO	2.227	2.368	2.765	547	7.907
PESO RELATIVO TERRITORIO	28,16%	29,95%	34,97%	6,92%	100,00%
TOTAL GALICIA	245.979	429.059	700.862	841.231	2.217.131
PESO RELATIVO GALICIA	11,09%	19,35%	31,61%	37,94%	100,00%

Fonte: Instituto Galego de Estatística. Datos 2019

Explotacións Agrícolas e Gandeiras de cada concello do territorio do Leader GDR - 14				
Concello	Explotacións Agrícolas	Explotacións Gandeiras	TOTAL Explotacións	Explotacións Prioritarias
Baiona	69	191	260	0
Fornelos de Montes	93	166	259	3
Gondomar	176	565	741	2
Guarda (A)	32	73	105	3
Mos	411	568	979	1
Nigrán	98	347	445	2
Oia	195	280	475	7
Pazos de Borbén	89	222	311	1
Porriño (O)	369	382	751	0
Redondela	338	396	734	3
Rosal (O)	425	251	676	19
Tomiño	356	682	1.038	27
Tui	288	541	829	6
MEDIA TERRITORIO	226	359	585	6
TOTAL TERRITORIO	2.939	4.664	7.603	74
TOTAL GALICIA	47.727	88.118	135.845	15.668

Fonte: AGADER. Datos 2016

Número total de UTAs (Unidades de traballo ano) nas explotacións agrícolas de cada concello do territorio do Leader GDR - 14		
Concello	Número total de UTAs (Unidades de traballo ano) nas explotacións agrícolas	Índice Ocupados Explotación Agrícolas (GDR14=100)
Baiona	41	24,97
Fornelos de Montes	85	316,77
Gondomar	104	55,33
Guarda (A)	33	57,80
Mos	142	71,38
Nigrán	51	20,84
Oia	152	346,86
Pazos de Borbén	79	183,52
Porriño (O)	142	85,44
Redondela	57	18,64
Rosal (O)	208	233,14
Tomiño	703	388,80
Tui	146	62,28
MEDIA TERRITORIO	149	100,00
TOTAL TERRITORIO	1.943	100,00
TOTAL GALICIA	87.433	100,00

Fonte: Instituto Galego de Estatística. Datos 2009

Renda dispoñible bruta por habitante (euros) de cada concello do territorio do Leader GDR - 14			
Concello	Renda dispoñible bruta por habitante (euros)	Índice Renda dispoñible bruta por habitante (GDR14=100)	Índice Renda dispoñible bruta por habitante (Galicia=100)
Baiona	14.431	114,18	96,4
Fornelos de Montes	8.181	64,73	54,7
Gondomar	13.988	110,68	93,5
Guarda (A)	12.859	101,74	85,9
Mos	13.020	103,02	87,0
Nigrán	16.325	129,17	109,1
Oia	11.833	93,62	79,1
Pazos de Borbén	9.981	78,97	66,7
Porriño (O)	13.529	107,04	90,4
Redondela	13.750	108,79	91,9
Rosal (O)	11.745	92,93	78,5
Tomíño	11.495	90,95	76,8
Tui	13.167	104,18	88,0
MEDIA TERRITORIO	12.639	100,00	84,46
MEDIA GALICIA	14.965		

Fonte: Instituto Galego de Estadística. Datos 2009

Establecementos de Turismo de cada concello do territorio do Leader GDR - 14						
Concello	Número Hoteles	Número Pensións	Número Aloxamentos Turismo Rural	Número Campamentos	Número Apartamentos	Número Total Establecementos
Baiona	15	3	2	1	1	22
Fornelos de Montes	0	0	2	0	0	2
Gondomar	1	2	4	0	0	7
Guarda (A)	9	1	1	1	0	12
Mos	4	2	0	0	0	6
Nigrán	6	10	1	1	1	19
Oia	7	3	3	2	1	16
Pazos de Borbén	0	0	2	0	0	2
Porriño (O)	4	5	1	0	0	10
Redondela	1	7	2	1	0	11
Rosal (O)	0	1	2	0	0	3
Tomíño	1	3	4	0	0	8
Tui	8	7	4	0	0	19
TOTAL TERRITORIO	56	44	28	6	3	137
PESO RELATIVO TERRITORIO	40,88%	32,12%	20,44%	4,38%	2,19%	100,00%
TOTAL GALICIA	894	1.261	600	116	131	3.002
PESO RELATIVO GALICIA	29,78%	42,01%	19,99%	3,86%	4,36%	100,00%

Fonte: Instituto Galego de Estadística. Datos 2013

Prazas de Aloxamento Turístico de cada concello do territorio do Leader GDR - 14						
Concello	Prazas Hotéis	Prazas Pensións	Prazas Aloxamentos Turismo Rural	Prazas Campamentos	Prazas Apartamentos	Número Total Establecementos
Baiona	769	47	18	1.913	602	3.349
Fornelos de Montes	0	0	26	0	0	26
Gondomar	42	31	38	0	0	111
Guarda (A)	470	20	10	1.520	0	2.020
Mos	201	42	0	0	0	243
Nigrán	328	165	18	1.581	141	2.233
Oia	402	41	40	891	70	1.444
Pazos de Borbén	0	0	18	0	0	18
Porriño (O)	278	67	6	0	0	351
Redondela	27	130	30	138	0	325
Rosal (O)	0	12	26	0	0	38
Tomíño	53	45	28	0	0	126
Tui	541	125	35	0	0	701
TOTAL TERRITORIO	3.111	725	293	6.043	813	10.985
PESO RELATIVO TERRITORIO	28,32%	6,60%	2,67%	55,01%	7,40%	100,00%
TOTAL GALICIA	56.374	25.183	7.319	34.977	5.049	128.902
PESO RELATIVO GALICIA	43,73%	19,54%	5,68%	27,13%	3,92%	100,00%

Fonte: Instituto Galego de Estadística. Datos 2013

Espazos Protexidos Rede Natura 2000			
Espazos	Localización	Figura de protección	Descrición
A Ramallosa	Baiona / Nigrán	LIC	Miñor. Durante o período invernal acolle a un importante número de especies acuáticas
Monte Aloia	Tui / Gondomar	LIC	Masa boscosa mixta e rexeneración natural de carballos. A flora asociada ás áreas ripícolas presentan elementos da flora endémica do norte peninsular.
Baixo Miño	Tui / Tomíño / O Rosal / A Guarda	LIC	Ribeiras e desembocadura do río Miño, espazos intermareais. Alberga a máis de 3.500 especies acuáticas no período invernal e ás poboacións de Salmón Atlántico máis meridionais de Europa
Gándaras de Budiño	O Porriño	LIC	Bosques de ribeira e zonas de humedais, con representación de vexetación acuática e turbeiras. Principal localidade de cría regular de Cerceta común
Illas Estelas	Baiona	LIC	Arquipélago de fondos mariños moi conservados
Enseada de SanSimón	Redondela	LIC	Representación de hábitats intermareais dominados por superficies fango - areosas cubertas por pradeiras de zosteretum noltil e mariña.
Esteiro do Miño	Tui / Tomíño / O Rosal / A Guarda	ZEPA	Ambientes fluvio - mareais, con presenza de bancos intermareais fangosos - areosos, marismas e barrizais. Acolle a máis de 3.000 aves acuáticas das que 1.510 son anátidas e 1.125 limícolas.

Fonte: Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente



Proceso participativo para a elaboración da
Estratexia Local GDR 14

Anexo Parte III. 1

Estratexia

- Plan de acción

Anexo PIII.1 Plan de acción

DESCRIPCIÓN DE OBXECTIVOS E ACCIÓNS CONCRETAS EN QUE SE PODEN TRADUCIR									
OBXECTIVOS A ACADAR	ACCIÓNS A DESENVOLVER	LOCALIZACIÓN	PROMOTORES POTENCIAIS	DESCRIPCIÓN DA ACTUACIÓN	REQUISITOS	NATUREZA DAS ACCIÓNS: produtiva (P), non produtiva (NP)	AXUDA PÚBLICA (€)	GASTO PRIVADO (€)	
1. Protección do medio ambiente e posta en valor do patrimonio rural e do paisaxe (primeira liña de actuación da estratexia)	1.1	Creación de espazos recreativos adaptados como uso social do monte (ordenación e posta en valor do espazo rural)	Parroquia de San Xoan de Tabagón (O Rosal)	Comunidade de Montes de San Xoan de Tabagón	Creación de parque infantil adaptado para persoas con discapacidade	Que na parroquia onde se localiza non exista dita actuación (innovación xeográfica)	Non produtiva	200.000	100.000
	1.2	Recuperación de áreas degradadas (ordenación e posta en valor do patrimonio rural)	Parroquia de Couso (Gondomar)	Comunidade de Montes de Couso	Restauración paisaxística	Catalogación do espazo a recuperar como área degradada	Non produtiva	15.000	10.000
	1.3	Creación de espazos recreativos como uso social do monte (ordenación e posta en valor do espazo rural)	Parroquia de Couso (Gondomar)	Comunidade de Montes de Couso	Adecuación dun contorno rural para pista polideportiva	Que na parroquia onde se localiza non exista dita actuación (innovación xeográfica)	Non produtiva	240.000	120.000
	1.4	Creación de espazos recreativos (ordenación e posta en valor do espazo rural)	Concello de Gondomar	Concello de Gondomar	Creación dun paseo fluvial	Catalogación do espazo fluvial	Non produtiva	150.000	100.000
	1.5	Protección e posta en valor do patrimonio cultural (ordenación e posta en valor do patrimonio rural)	Parroquia de Burgueira (Oia)	Comunidade de Montes de Burgueira	Restauración dos "Muiños de Aloque" do barrio de Torroña	Catalogación patrimonial de ditos muiños	Non produtiva	70.000	30.000
	1.6	Creación dunha actividade que combina turismo con actividades no medio rural (ordenación e posta en valor do espazo rural)	Parroquia de Pedornes (Oia)	Promotor privado	Creación dunha granxa escola (aula de natureza con servizo de aloxamento e manutención)	Que no concello onde se localiza non exista dita actividade (innovación xeográfica)	Produtiva	105.000	195.000
	1.7	Protección e posta en valor do patrimonio cultural (ordenación e posta en valor do patrimonio rural)	Parroquia de Oia (Oia)	Comunidade de Montes de Santa María de Oia	Restauración e posta en valor da "Casa Forestal de Oia"	Catalogación patrimonial de dita casa forestal	Non produtiva	200.000	200.000
	1.8	Protección e posta en valor do patrimonio cultural (ordenación e posta en valor do patrimonio rural)	Concello de O Porriño	Promotor privado	Restauración e posta en valor dunha canteira en Porriño	Catalogación patrimonial de dita canteira abandonada	Non produtiva	100.000	50.000
	1.9	Protección e posta en valor do patrimonio cultural (ordenación e posta en valor do patrimonio rural)	Concello de O Porriño	Promotor privado	Restauración e posta en valor dunha fábrica de madeira en Budiño (Porriño)	Catalogación patrimonial de dita fábrica de madeira abandonada	Non produtiva	150.000	75.000

Anexo PIII.1 Plan de acción

2.	Creación e mellora dos servizos á poboación e inclusión social (segunda liña de actuación da estratexia)	2.1	Servizo vinculado ao deporte da poboación rural (servizo complementario que mellora a calidade de vida)	Forá do casco urbano de A Guarda	Promotor privado	Creación dun ximnasio en A Guarda	Que no concello onde se localiza non exista dito servizo	Produtiva	70.000	130.000
		2.2	Servizo TIC para a poboación rural (servizo complementario que mellora a calidade de vida)	Concello de Gondomar	Concello de Gondomar	Creación dun portal de transparencia e administración electrónica	Que no concello onde se localiza non exista dito servizo	Non produtiva	30.000	10.000
		2.3	Centro asistencial a colectivos con necesidades específicas (servizo básico á poboación)	Concello de Gondomar	Concello de Gondomar	Creación dun centro de día	Que na parroquia onde se localiza non exista dito servizo	Non produtiva	40.000	10.000
		2.4	Centro asistencial especial (servizo básico para persoas con discapacidade)	Concello de Tui	AFAGA	Creación dun centro para persoas con discapacidade psíquica (servizo para todo o territorio GDR14)	Que na parroquia onde se localiza non exista dito servizo	Non produtiva	200.000	100.000
		2.5	Centro asistencial especial (servizo básico para persoas en exclusión social)	Concello de Mos	Asociación ALBORADA	Creación dun servizo de formación en "horta ecolóxica" para exdrogodependentes (servizo para todo o territorio GDR14)	Que na parroquia onde se localiza non exista dito servizo	Non produtiva	90.000	10.000
		2.6	Centro asistencial especial (servizo básico para persoas con discapacidade)	Concello de Pazos de Borbén	ASPAVI	Creación dunha residencia para persoas con diversidade funcional (servizo para todo o territorio GDR14)	Que na parroquia onde se localiza non exista dito servizo	Non produtiva	200.000	1.300.000
		2.7	Centro asistencial especial (servizo básico para persoas con discapacidade)	Concello de Mos	ASODIFISI	Creación dun centro de día para persoas con discapacidade (servizo para todo o territorio GDR14)	Que na parroquia onde se localiza non exista dito servizo	Non produtiva	200.000	300.000

Anexo PIII.1 Plan de acción

		2.8	Servizo asistencial especial (servizo complementario para persoas con discapacidade)	Concello de Tomiño	Asociación SEN AMARRAS	Creación dun proxecto inclusivo e de fomento deportivo (embarcacións a motor e vela no Río Miño) para persoas con discapacidade (servizo para todo o territorio GDR14)	Que na parroquia onde se localiza non exista dito servizo	Non produtiva	90.000	10.000
		2.9	Servizo asistencial especial (servizo complementario para persoas con discapacidade)	Concello de Tomiño	Asociación VONTADE	Creación dun servizo de transporte adaptado (a través de dous furgóns adaptados) para persoas con discapacidade (servizo para todo o territorio GDR14)	Que na parroquia onde se localiza non exista dito servizo	Non produtiva	108.000	12.000
		2.10	Servizo asistencial especial (servizo complementario para persoas con discapacidade)	Concello de Mos	COGAMI	Creación dun servizo de transporte adaptado (a través dun furgón adaptado) para persoas con discapacidade (servizo para todo o territorio GDR14)	Que na parroquia onde se localiza non exista dito servizo	Non produtiva	63.000	7.000
		2.11	Centro asistencial a colectivos con necesidades específicas (servizo básico á poboación)	Concello de Tomiño	Promotor privado	Creación dun centro integral de atención ás persoas maiores (centro de día, residencia, terapia ocupacional, etc.)	Que no concello onde se localiza non exista dito servizo	Produtiva	100.000	200.000
		2.12	Centro asistencial especial (servizo básico para persoas con discapacidade)	Concello de A Guarda	Asociación SAN XEROME EMILIANI	Creación dun centro de formación profesional para persoas con discapacidade intelectual (servizo para todo o territorio GDR14)	Que na parroquia onde se localiza non exista dito servizo	Non produtiva	200.000	200.000

Anexo PIII.1 Plan de acción

		2.13	Creación, rehabilitación e modernización de centros ou espazos culturais e locais sociais (creación e modernización de infraestruturas que contribúan á mellora do benestar da poboación)	Concello de Pazos de Borbén	Asociación Veciñal	Modernización dun centro cultural	Limitación sectorial	Non produtiva	50.000	150.000
		2.14	Creación, rehabilitación e modernización de centros ou espazos culturais e locais sociais (creación e modernización de infraestruturas que contribúan á mellora do benestar da poboación)	Concello de Fornelos de Montes	Asociación Veciñal	Modernización dun centro cultural	Limitación sectorial	Non produtiva	50.000	100.000
3.	Mellora da competitividade, diversificación produtiva e innovación (terceira liña de actuación da estratexia)	3.1	Creación dunha actividade complementaria ao turismo existente (fomento de actividades turísticas)	Concello de Gondomar	Concello de Gondomar	Creación dun aparcadoiro de autocaravanas	Que no concello onde se localiza non exista dita actividade (innovación xeográfica)	Non Produtiva	240.000	400.000
		3.2	Emprego de enerxías renovables e mellora da eficiencia enerxética (promoción do sector agrogandeiro)	Concello de Oia	Promotor privado	Mellora enerxética dunha granxa de vacas existente	Que coa mellora da eficiencia enerxética os custes de produción queden reducidos polo menos nun 40%	Produtiva	105.000	195.000
		3.3	Mellora da capacidade comercializadora do sector primario (promoción do sector agrogandeiro e apoio de iniciativas empresariais de carácter asociativo)	Concello de Tomiño	Asociación Cultivadores do Baixo Miño (ACUBAM)	Creación dunha plataforma on-line de promoción comercial dos viveiros (planta ornamental, flor cortada, etc.) e creación dunha marca de calidade	Que no concello onde se localiza non exista dito servizo	Produtiva	15.000	15.000
		3.4	Creación dunha actividade complementaria ao turismo existente (fomento de actividades turísticas)	Concello de Tui	Promotor privado	Creación dun centro de montaña de actividades ao aire libre no contorno do Parque Natural do Monte Aloia	Que no concello onde se localiza non exista dita actividade (innovación xeográfica)	Produtiva	100.000	200.000

Anexo PIII.1 Plan de acción

	3.5	Creación de servizos para as empresas (apoio de iniciativas empresariais de carácter asociativo)	Concello de Mos	Asociación de Empresarios de Mos (AEMOS)	Creación dun centro integral de servizos para o tecido empresarial local	Que no concello onde se localiza non exista dito servizo	Productiva	200.000	800.000
	3.6	Modernización e ampliación de empresas existentes (creación, modernización e ampliación de pequenas empresas)	Concello de Porriño	Promotor Privado	Modernización dun obrador artesanal existente (adquisición de maquinaria específica)	Carácter innovador	Productiva	100.000	200.000
	3.7	Creación de servizos para as empresas (apoio de iniciativas empresariais de carácter asociativo)	Concello de O Rosal	Asociación de Comerciantes de O Rosal	Creación dun centro de formación e servizos I+D+I para as empresas locais	Que no concello onde se localiza non exista dito servizo	Productiva	60.000	120.000
	3.8	Modernización e ampliación de empresas existentes (creación, modernización e ampliación de pequenas empresas)	Concello de Mos	Promotor Privado	Modernización dunha empresa de mecanizados (adquisición de maquinaria específica)	Carácter innovador	Productiva	100.000	200.000
	3.9	Modernización e ampliación de empresas existentes (creación, modernización e ampliación de pequenas empresas)	Concello de Mos	Promotor Privado	Modernización dunha empresa de plastificados	Carácter innovador	Productiva	50.000	150.000
	3.10	Modernización e ampliación de empresas existentes (creación, modernización e ampliación de pequenas empresas)	Concello de Mos	Promotor Privado	Modernización dunha empresa de logística para empresas de produtos frigoríficos	Carácter innovador	Productiva	200.000	600.000
	3.11	Modernización e ampliación de empresas existentes (creación, modernización e ampliación de pequenas empresas)	Concello de Mos	Promotor Privado	Modernización dunha empresa de aceites vexetais	Carácter innovador	Productiva	30.000	70.000
	3.12	Modernización e ampliación de empresas existentes (creación, modernización e ampliación de pequenas empresas)	Concello de Mos	Promotor Privado	Modernización dunha empresa de fabricación industrial de moldes	Carácter innovador	Productiva	60.000	200.000

Anexo PIII.1 Plan de acción

	3.13	Modernización e ampliación de empresas existentes (creación, modernización e ampliación de pequenas empresas)	Concello de Mos	Promotor Privado	Modernización dunha empresa textil	Carácter innovador	Productiva	100.000	200.000
	3.14	Modernización e ampliación de empresas existentes (creación, modernización e ampliación de pequenas empresas)	Concello de Porriño	Promotor Privado	Modernización dunha empresa de mecanizados e maquinaria industrial	Carácter innovador	Productiva	50.000	100.000
	3.15	Modernización e ampliación de empresas existentes (creación, modernización e ampliación de pequenas empresas)	Concello de Porriño	Promotor Privado	Modernización dunha empresa de compoñentes electrónicos	Carácter innovador	Productiva	75.000	150.000
	3.16	Creación de empresas de diversos ámbitos non agrarios (creación, modernización e ampliación de pequenas empresas)	Territorio GDR14	Promotores Privados	Creación de varias empresas de comercio polo miúdo	Carácter innovador e limitación sectorial	Productiva	300.000	700.000
	3.17	Modernización e ampliación de empresas existentes (creación, modernización e ampliación de pequenas empresas)	Territorio GDR14	Promotores Privados	Modernización de varias empresas de comercio polo miúdo	Carácter innovador e limitación sectorial	Productiva	200.000	600.000
	3.18	Creación de empresas de diversos ámbitos non agrarios (creación, modernización e ampliación de pequenas empresas)	Territorio GDR14	Promotores Privados	Creación de varias empresas do sector servizos (varios servizos profesionais)	Carácter innovador e limitación sectorial	Productiva	300.000	700.000
	3.19	Modernización e ampliación de empresas existentes (creación, modernización e ampliación de pequenas empresas)	Territorio GDR14	Promotores Privados	Modernización de varias empresas do sector servizos (varios servizos profesionais)	Carácter innovador	Productiva	400.000	1.200.000
	3.20	Creación de establecementos de restauración en edificacións emblemáticas e/ou tradicionais(fomento de actividades turísticas)	Territorio GDR14	Promotores Privados	Creación de varios restaurantes típicos rurais	Carácter innovador e limitación sectorial	Non Productiva	300.000	1.000.000

- 1 Para acadar os obxectivos propostos desenvolveranse unha serie de actuacións, que poden ser máis dunha por cada obxectivo, que se recollerán na casíña "Accións a desenvolver".
- 2 En canto á definición da localización e dos promotores das diferentes accións deseñadas, preténdese que o GDR faga unha reflexión sobre as zonas en que poden executarse ou xurdir esas actuacións.
- 3 No apartado de axuda pública e gasto privado débese recoller unha estimación ou previsión dos fondos que se van a dedicar ás actuacións.



Proceso participativo para a elaboración da
Estratexia Local GDR 14

Anexo Parte V. 1

Normas para a xestión da estratexia

- Indicadores de resultado por submedidas

ANEXO PV.1

Indicadores de resultados por submedidas

SUB-MEDI DA	TIPOLOXÍA DO PROXECTO	Nº de proxectos financiados	NÚMERO DE BENEFICIARIOS					NÚMERO DE EMPREGOS					Axuda pública (miles de)	Gasto privado (miles de)
			Sector		Sector público	GDR	TOTAL	Homes		Mulleres		TOTAL		
			Particular	Persoas físicas				<30	>30	<30	>30			
19.2	Protección do medio ambiente e posta en valor do patrimonio rural e do paisaxe (primeira liña de actuación da estratexia)	40	5	25	10	0	40	9	8	10	11	38	825	1050
	Creación e mellora dos servizos á poboación e inclusión social (segunda liña de actuación da estratexia)	60	10	40	10	0	60	16	18	20	22	76	925	2350
	Mellora da competitividade, diversificación produtiva e innovación (terceira liña de actuación da estratexia)	90	25	60	5	0	90	20	22	24	26	92	1906,25	4900
	Formación promovida polo GDR (plan de formación)	10	0	0	0	10	10	10	20	12	24	66	93,75	0
	TOTAL	200	40	125	25	10	200	55	68	66	83	272	3750	8300
19.4. B	Difusión do programa no territorio	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	30	0
	Encontros, xornadas, seminarios, congresos	4	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	40	0
	Estudos, informes, publicacións	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	20	0
	Mapas, guías, páxinas web	3	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	18	0
	Viaxes, presenza en feiras, eventos	5	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	50	0
	Sinalización turística	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rutas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Accións de sensibilización para difundir as condicións medioambientais do territorio, efectos negativos do cambio climático e posibles accións de mitigación	3	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	30	0
	Outros: Campañas de participación para difundir o sector agrario entre a sociedade	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	12	0
	Outros: Creación de imaxe de marca territorial e sensibilización á poboación	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	25	0
TOTAL	22	0	0	0	22	22	0	0	0	0	0	250	0	

O número de empregos creados debe expresarse en valor do equivalente anual. Así por exemplo, o emprego dunha persoa a media xornada durante 1 ano enteiro sería o equivalente a 0,5 empregos xerados. E o emprego dunha persoa a xornada completa durante 4 meses sería o equivalente a unha xeración de 0,33 empregos.



Proceso participativo para a elaboración da
Estratexia Local GDR 14

Anexo Parte V. 2

Normas para a xestión da estratexia

- Plan de difusión

Plan de difusión

Co fin de dinamizar a promoción de proxectos por parte das persoas e os axentes locais do territorio, se preveen as seguintes accións para a difusión e dinamización do novo periodo



1.- Páxina web

Desenvolvemento dunha páxina web do grupo GDR 14, web social que cumpra as funcións de contenedor de contidos, repositorio de evidencias, Canle de comunicación cos promotores, socios e socias, axentes sociais, etc



2.- Plan integral de comunicación

Plan integral de comunicación para o periodo, onde se planificará a actividade do grupo en materia de redes sociais, xestión de medios de comunicación e prensa, posicionamento e impacto mediático e alcance. O plan integral de comunicación establecerá un sistema innovador e dinámico da comunicación do GDR cara a sociedade, partindo dun análise previo e desenvolve estrategias e accións específicas en materia de comunicación adecuadas ao público obxectivo ao que se destina. A utilización das TIC será unha das características principais, implementando novas accións como vídeos promocionais, newsletters periódicos e automatizados á comunidade, webinars en liña, tutoriais paso a paso para o desenvolvemento de proxectos no eido do programa, etc



3.- Reunións informativas itinerantes

Desenvolveráse un calendario detallado que percorra todo o territorio do GDR 14, informando aos potenciais promotores as características do Programa LEADER GALICIA 2014-2020, a Estratexia de Desenvolvemento Local do GDR 14, os proxectos prioritarios, financiados e non financiados, etc. O obxectivo é dinamizar levando á información o máis preto posible dos habitantes do territorio



4.- Participación o impulso de programas de emprendemento

Se plantea a posta en marcha dun sistema polo cal se establezan lazos de cooperación con programas de emprendemento activos no territorio, co fin de que as persoas emprendedoras do rural do GDR 14 conozcan o Programa en detalle e poidan promover proxectos viables, innovadores e coherentes coa EDL do GDR14